



Erstattung verauslagter Kosten

Anschaffungswert BahnCard

BahnCard Business: Bitte fügen Sie die Kopie der BahnCard sowie die [Prognose](#) über die anstehenden Bahnfahrten bei!
Private BahnCard: Die Erstattung ist erst nach vollständiger Amortisierung möglich (siehe [Verfahrenshinweise](#))!

An das SG 4.1 Reisekostenstelle

Absender

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner:

Raum:

Telefon:

E-Mail:

Erstattung Anschaffungswert BahnCard, siehe beigefügte Anlage

Abrechnungsobjekt der Personalfinanzierung:

Kontierungsangaben:

Lfd.-Nr.: Abrechnungsobjekt(e) Betrag (brutto) Sachkonto

Der Betrag in Höhe von _____ wurde von _____ verauslagt.

Die Erstattung soll auf die folgende Bankverbindung erfolgen:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Bank:

	<u>sachlich richtig (*und rechnerisch richtig)</u>		<u>rechnerisch richtig</u>
Datum:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:	<input type="text"/>	Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:	<input type="text"/>

Vom Dezernat 1 auszufüllen: Belegnummer: