



Zentrum für Bildungsforschung
und Lehrerbildung
PLAZ-Professional School

Anmeldung der Bachelor- und Masterarbeit

Anleitung für Lehramtsstudierende

Stand: März 2023



UNIVERSITÄT
PADERBORN

Inhalt

Unterstützungsangebote	3
Ablauf.....	4
Stellen des Antrags auf Zulassung in PAUL	5
Abschicken des Antrags in PAUL	8
Zulassungsbescheid	9

Unterstützungsangebote

PAUL Support

paul@uni-paderborn.de

Technische Fragen zum Anmeldeprozess in PAUL



ZENTRALES PRÜFUNGSSEKRETARIAT

Zentrales Prüfungssekretariat

<https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2>

Formale Fragen zum Anmeldeprozess

PLAZ – Professional School Beratung

beratung@plaz.upb.de

Allgemeine Fragen rund um den Anmeldeprozess
(z.B. Zeitplanung, Übergang in den Master/Vorbereitungsdienst)



Allgemeine Informationen zur Bachelor- bzw. Masterarbeit in den Lehramtsstudiengängen finden Sie auf der Homepage des PLAZ:



Ablauf



Für alle Studiengänge gibt es ein Web-basiertes Antragsverfahren in PAUL für die Zulassung zu Abschlussarbeiten. Im Rahmen dieses Verfahrens können Sie online einen Antrag auf Zulassung zu einer Abschlussarbeit stellen. Die für die Zulassung notwendigen Daten werden dann von Ihnen im Antragsformular eingegeben.

Bitte beachten Sie, dass teilweise vorgeschaltete Verfahren zur Themenvergabe oder Zuteilung von Prüfer*innen gelten. Informieren Sie sich darüber bei den jeweiligen Fakultäten bzw. Instituten.

Nach erfolgter Prüfung durch die zuständige Sachbearbeitung im ZPS wird Ihnen das Antragsformular bei PAUL zur Verfügung gestellt. Das Formular muss ausgefüllt beim ZPS eingereicht werden.

Stellen des Antrags auf Zulassung in PAUL

1. Durch Anklicken der Schaltfläche "Studium" können Sie die **Anträge** in PAUL auswählen.



2. Auf dieser Seite finden Sie alle Anträge, die Sie online stellen können, wie z.B. die Anträge auf Zulassung der Bachelor- und Masterarbeit.

Willkommen zu den Onlineanträgen, PaulS Test-LABK!

Es sind ausschließlich die Anträge aktiv, die innerhalb der Fristen liegen. Anträge außerhalb der Frist sind nicht sichtbar.

Es liegt kein Antrag von Ihnen vor.

Laufende Antragsverfahren			
Antrag	Semester	Start	Ende
STS Änderung der Staatsangehörigkeit	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
STS Änderung des Geschlechts	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
STS Änderung des Namens	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
STS Änderung des Wahlrechts	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
STS Änderung Geburtsort	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
STS Ersatzstudierendenausweis	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
STS Erstattungsantrag Schwerbehinderung / Aufenthalt außerhalb Regioticket	WS 2022/23	1. Jun. 2022	31. Mär. 2023
STS Exmatrikulationsantrag	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
ZPS: Informatik Master - Modulabwahl <i>Nur für Studierende im Informatik Master!</i>	WS 2022/23	4. Okt. 2022	31. Mär. 2023
ZPS: Prüfungsrücktritt aus triftigem Grund/Verlängerung Abschlussarbeit <i>Es gelten hier die Regelungen der entsprechenden Prüfungsordnung, vor allem auch die Frist zur Einreichung (Upload) innerhalb von 5 Werktagen nach dem Prüfungstermin!</i>	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
ZPS: Zulassung zur Masterarbeit	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
ZPS: Zulassung zur Studienarbeit			
Studiengänge: - Chemieingenieurwesen Master - Maschinenbau Master - Wirtschaftsingenieurwesen Elektrotechnik Master - Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau Master	WS 2022/23	1. Okt. 2022	31. Mär. 2023
ZPS:Antrag elektronische Übermittlung des Masterabschlusses an das Ministerium für Schule und Bild. <i>Die erste Meldung erfolgt am 31.03.2023!</i> <i>Anleitung: https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/zv/3-2/lehramt/Anleitung_elektronische_Uebermittlung_Masterabschluss_Lehramt_v1.1.pdf</i>	WS 2022/23	15. Mär. 2023	13. Apr. 2023
STS Beurlaubungsantrag	SS 2023	1. Dez. 2022	30. Mär. 2023
STS Erstattungsantrag Beurlaubung	SS 2023	1. Dez. 2022	30. Mär. 2023
STS Erstattungsantrag Schwerbehinderung / Aufenthalt außerhalb Regioticket	SS 2023	1. Dez. 2022	30. Mär. 2023

Die Angaben in den Spalten „Start“ und „Ende“ sind für die Antragstellung **nicht** relevant. Sie sind lediglich ein Hinweis auf das Zeitfenster, in dem die Antragstellung im Rahmen des Verfahrens generell möglich ist.

- Wählen Sie den entsprechenden Antrag auf. Es öffnet sich eine Übersichtsseite, wo Sie den Status Ihres Antrags einsehen können.

ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit

Abschnitte	
Bezeichnung	Status
Daten zur Person	
Daten zum Studium	
Auslandsaufenthalte	
Hinweise	

Antragsstand
Die Nummer für den Antrag lautet : AN-508922 Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihres Antrages an.
Status: Offen

Benutzerdaten	
Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt	testbk@mail.uni-paderborn.de
Matrikelnummer	3001009

Abschicken Übersicht der Anträge

- Prüfen Sie zunächst die Daten zu Ihrer Person. Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie entweder auf „Speichern“, um zu einem späteren Zeitpunkt das Ausfüllen fortzusetzen oder auf „weiter“, um das Ausfüllen fortzusetzen.

ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit

Daten zur Person

Eingabe	Hinweise
Matrikelnummer* 3001009	
Nachname* Test-LABK	
Vorname* PaulS	
Uni-Mail testbk@mail.uni-paderborn.de	

Weiter

Speichern Speichern und zur Antragsübersicht

- Auf der nächsten Seite wählen Sie Ihren angestrebten Abschluss (Bachelor of Education bzw. Master of Education) und die Schulform aus. Achtung: Nach Auswahl des Abschlusses und des Faches (bzw. der Schulform) klicken Sie auf „Speichern“, sodass Sie weitere Informationen eingeben können.

ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit

Daten zum Studium

Eingabe	Hinweise
Angestrebter Abschluss* Bachelor of Education	Lehramtsstudiengängen bitte Lehramt mit der entsprechenden Schulform (unten in der Liste) auswählen! Bei Zwei-Fach-Studiengängen bitte "Zwei-Fach-Studiengang" auswählen!
Fach* Lehramt an Berufskollegs	
Weiter	Nach Auswahl des Abschlusses und des Faches bitte auf "Speichern" klicken, dann ggf. weitere Daten auswählen!

Weiter

Speichern Speichern und zur Antragsübersicht

6. Geben Sie das Fach bzw. die berufliche Fachrichtung bzw. den Lernbereich bzw. die sonderpädagogische Fachrichtung an, in der Sie Ihre Bachelor- oder Masterarbeit anfertigen möchten. Anschließend klicken Sie erneut auf „weiter“ oder „speichern“, je nachdem ob Sie die Antragstellung fortsetzen möchten.

ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit

Daten zum Studium

Eingabe		Hinweise
Angestrebter Abschluss*	Bachelor of Education	
Fach*	Lehramt an Berufskollegs	Bei Lehramtsstudiengängen bitte Lehramt mit der entsprechenden Schulform (unten in der Liste) auswählen! Bei Zwei-Fach-Studiengängen bitte "Zwei-Fach-Studiengang" auswählen!
Weiter		Nach Auswahl des Abschlusses und des Faches bitte auf "Speichern" klicken, dann ggf. weitere Daten auswählen!

Fächer im Lehramt BK		
Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
Wichtige Hinweise Lehramt Bachelor		Bitte vor der Anmeldung zur Kenntnis nehmen: Regelungen zur Mündlichen Verteidigung im B. Ed.
Wichtige Hinweise Lehramt Master		Bitte vor der Anmeldung zur Kenntnis nehmen: Regelungen zur Mündlichen Verteidigung im M. Ed.
Fächer im Lehramt an Berufskollegs*	UF Deutsch	

Zurück Weiter

Speichern Speichern und zur Antragsübersicht

7. In einem weiteren Schritt geben Sie an, ob Sie während des Studiums einen Auslandsaufenthalt abgeleistet haben. Hierbei zählen auch Aufenthalte, bei denen Sie keine ECTS Punkte erworben haben.

ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit

Auslandsaufenthalte

Es sind alle studienbezogenen Auslandsaufenthalte zu erfassen. Auch solche, bei denen keine ECTS Punkte erworben wurden.

Eingabe		Hinweise
Waren Sie im Rahmen Ihres aktuellen* Studiums im Ausland?*	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	(Bitte nach Auswahl auf "Speichern" klicken!) * Hier ist das Studium gemeint, in dem Sie die Zulassung zur Abschlussarbeit beantragen.

Zurück Weiter

Speichern Speichern und zur Antragsübersicht

8. Auf der letzten Seite des Antrags gibt es zwei Hinweise zum Datenschutz und zu dem weiteren Vorgehen. Lesen Sie sich diese Hinweise gut durch und setzen Sie anschließend das Häkchen, um dann auf „Speichern“ zu klicken. Kehren Sie anschließend zur „Antragsübersicht“ zurück.

ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit

Hinweise

Eingabe		Hinweise
Zur Kenntnis genommen*	<input type="checkbox"/>	Nach dem der vollständig ausgefüllt und unterschriebene Laufzettel im ZPS eingereicht wurden, wird das Zulassungsschreiben in PAUL hochgeladen. Wenn der Upload erfolgt ist, erhalten Sie eine Systemnachricht, bitte achten Sie darauf!
Datenschutz*	<input type="checkbox"/>	Die zuvor eingetragenen Daten werden gem. Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO gespeichert und verarbeitet, damit die Zulassung zur Abschlussarbeit gemäß der jeweils geltenden Prüfungsordnung überprüft werden kann. Die Daten werden zum Ende des Semesters, dass auf die Antragstellung folgt, gelöscht. Eine Weiterleitung der Daten kann an den Prüfungsausschuss Ihres Studienganges erfolgen. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der jeweilige Prüfungsausschuss für den Studiengang der Universität Paderborn.

Zurück

Speichern Speichern und zur Antragsübersicht

Abschicken des Antrags in PAUL

1. Unter „Meine Anträge“ finden Sie alle offenen Anträge. Der Status „offen“ wird dann eingblendet, wenn der Antrag ausgefüllt und gespeichert ist, die Daten jedoch noch nicht zur Prüfung abgeschickt wurden. Über die Schaltfläche "Bearbeiten" können Sie den Antrag bearbeiten und den vollständigen Antrag abschicken.

Willkommen zu den Onlineanträgen, Pauls Test-LABK!

Es sind ausschließlich die Anträge aktiv, die innerhalb der Fristen liegen. Anträge außerhalb der Frist sind nicht sichtbar.

Meine Anträge				
Antrag	Semester	Status	Startet	Freigegeben
ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit	WS 2022/23	Offen	22. Mär. 2023	

2. Wenn Sie in Ihrem Antrag alle Informationen ausgefüllt und alle Hinweise gelesen haben, dann sehen Sie in der Antragsübersicht hinter jedem Abschnitt ein „OK“. In diesem Fall können Sie den Antrag auf der Schaltfläche „abschicken“ beim Zentralen Prüfungssekretariat zur Prüfung einreichen.

ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit

Abschnitte	
Bezeichnung	Status
Daten zur Person	OK
Daten zum Studium	OK
Auslandsaufenthalte	OK
Hinweise	OK

Antragsstand	
Die Nummer für diesen Antrag lautet : AN-500975	
Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihres Antrages an.	
Status: Offen	

Benutzerdaten	
Diese E-Mail-Adresse ist bei Benutzerkonto hinterlegt	paulgyge@mail.uni-paderborn.de
Matrikelnummer	3001031

3. Sie erhalten eine Bestätigung, wenn Ihr Antrag ans ZPS verschickt wurde.

ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit

Abschicken war erfolgreich

Ihr Antrag wurde erfolgreich abgeschickt. Weitere Informationen erhalten Sie per PAUL-Systemnachricht/E-Mail.

4. Nach dem Abschicken ist der Status Ihres Antrags zu "Abgeschickt" geändert und eine Bearbeitung nur noch durch die Mitarbeiter*innen im Zentralen Prüfungssekretariat möglich. Der Antrag lässt sich dann von Ihnen nur noch aufrufen bzw. ausdrucken. Es erfolgt nach dem Abschicken die Prüfung im ZPS, ob die Zulassungskriterien erfüllt sind.

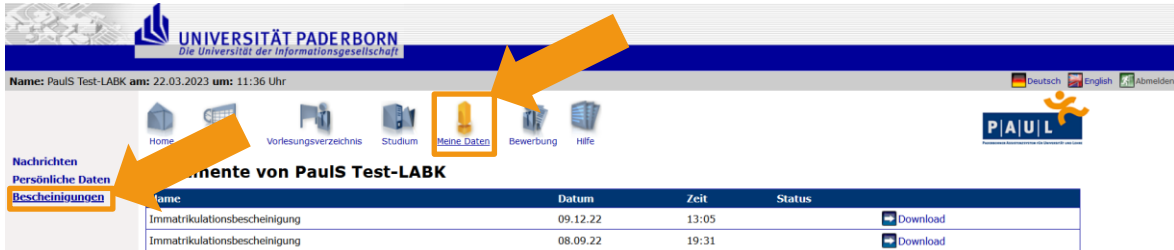
Willkommen zu den Onlineanträgen, Pauls Test-LABK!

Es sind ausschließlich die Anträge aktiv, die innerhalb der Fristen liegen. Anträge außerhalb der Frist sind nicht sichtbar.

Meine Anträge				
Antrag	Semester	Status	Startet	Freigegeben
ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit	WS 2022/23	Abgeschickt	22. Mär. 2023	22. Mär. 2023

Zulassungsantrag

Bei positiver Prüfung durch das ZPS finden Sie ein Zulassungsformular in dem Bereich „Meine Daten“ unter dem Menüpunkt „Bescheinigungen“.



Name: PaulS Test-LABK am: 22.03.2023 um: 11:36 Uhr

Deutsch English Abmelden

Home Vorlesungsverzeichnis Studium **Meine Daten** Bewerbung Hilfe

Nachrichten
Persönliche Daten
Bescheinigungen

Dokumente von PaulS Test-LABK

Name	Datum	Zeit	Status
Immatrikulationsbescheinigung	09.12.22	13:05	Download
Immatrikulationsbescheinigung	08.09.22	19:31	Download

Die Bescheinigung drucken Sie bitte aus und unterschreiben sie an der vorgesehen Stelle. Gehen Sie anschließend mit dem Zulassungsantrag zu Ihrer*m Erstprüfer*in und füllen die entsprechenden Felder des Antrages (Thema, Erst- und Zweitprüfer*in, Laufzeitbeginn) aus. Achten Sie darauf, dass der*die Erstprüfer*in den Antrag mit Datum unterschreibt. Lassen Sie sich außerdem auf dem Antrag bestätigen, dass auch der*die Zweitprüfer*in bereit ist, Ihre Arbeit zu bewerten. Dies kann entweder durch den*die Zweitprüfer*in selbst oder den*die Erstprüfer*in erfolgen.

Der vollständig ausgefüllte Laufzettel muss abschließend im ZPS eingereicht werden, die jeweilige Sachbearbeitung ist unten auf dem Laufzettel vermerkt. Beachten Sie, dass Sie den Antrag vor dem Beginn der Laufzeit im ZPS abgegeben haben müssen! Wird der Antrag später eingereicht, ist ein neuer Antrag mit einem anderen Thema zu stellen.