



# Anleitung für Studierende

Stand: Januar 2023

# Inhaltsverzeichnis

<b>Anleitung für Studierende .....</b>	<b>1</b>
<b>0 Einleitung.....</b>	<b>4</b>
<b>1 Allgemeines .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Webportal PAUL.....</b>	<b>6</b>
2.1 Zugangsdaten.....	6
2.2 Anmelden.....	7
2.2.1 Probleme beim Einloggen .....	8
2.3 Abmelden.....	8
<b>3 Schaltfläche Home.....</b>	<b>9</b>
3.1 Heutige Veranstaltungen .....	9
3.2 Eingegangene Nachrichten .....	9
<b>4 Schaltfläche Stundenplan .....</b>	<b>10</b>
4.1 Terminexport .....	12
<b>5 Schaltfläche Vorlesungsverzeichnis .....</b>	<b>14</b>
5.1 Veranstaltungssuche.....	15
<b>6 Schaltfläche Studium.....</b>	<b>16</b>
6.1 Anmeldung zu Veranstaltungen.....	16
6.1.1 Modulanmeldung.....	17
6.1.2 Veranstaltungsanmeldung.....	20
6.1.3 Abmelden von Modulen und Lehrveranstaltungen.....	21
6.2 Status meiner Anmeldungen .....	21
6.3 Modulübersicht.....	23
6.4 Veranstaltungsübersicht.....	26
6.4.1 Veranstaltungsansicht.....	26
6.5 Schwerpunkt-/Nebenfachwahl .....	28
6.6 Anmeldung zu Sprachkursen (ZfS) .....	30
6.7 Prüfungsverwaltung.....	31



6.7.1 Prüfungsanmeldung .....	31
6.7.2 Meine Prüfungen .....	32
6.7.3 Prüfungsergebnisse.....	33
6.7.4 Leistungen .....	33
6.7.5 Leistungskonto .....	34
6.7.6 Dokumente.....	35
6.7.7 Anträge.....	36
<b>7 Schaltfläche Meine Daten.....</b>	<b>36</b>
7.1 Nachrichten.....	37
7.2 Weiterleitung .....	38
7.3 Bescheinigungen .....	39
<b>8 Schaltfläche Bewerbung .....</b>	<b>39</b>
<b>9 Schaltfläche Hilfe .....</b>	<b>40</b>
<b>Impressum .....</b>	<b>40</b>

## 0 Einleitung

Liebe Studentinnen und Studenten,

diese Anleitung macht Sie mit den grundlegenden Funktionen des Campus Management Systems PAUL bekannt.

Der Aufbau dieser Anleitung orientiert sich an der Menüstruktur des PAUL-Systems.

Sobald weitere Funktionen in PAUL verfügbar sind bzw. sich aufgrund einer neuen Software-Version Veränderungen in der Bedienung von PAUL ergeben, wird diese Anleitung entsprechend aktualisiert.

Weitere Hilfs- und Informationsangebote rund um PAUL finden Sie unter <http://www.uni-paderborn.de/studium/paul-info/> vor allem im Bereich Hilfe für Studierende.

Bitte benutzen Sie bei auftretenden Problemen insbesondere das Diagnose-Tool. Und beachten Sie, z. B. in den Antworten auf häufige Fragen (FAQ), die Verweise auf fach- oder fakultätsspezifische Regelungen und Termine.

Besonders wichtig: Falls Sie Angebote aus verschiedenen Fächern (z. B. Wirtschaftsinformatik, Lehramt, Studium Generale, ... ) belegen, können für Sie unterschiedliche Regelungen der jeweiligen Fakultäten und Fächer relevant sein.

Ihre PAUL Koordination

## 1 Allgemeines

Das Campus Management System PAUL ist die zentrale Plattform für die Organisation Ihres Studiums. In PAUL melden Sie sich online für die von Ihnen ausgewählten Lehrveranstaltungen an und weisen Ihre Teilnahme durch den Eintrag in PAUL nach.

Die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen erfolgt in PAUL über die Schaltfläche **Studium**. Anmelden können Sie sich für die Lehrveranstaltungen, die von Ihrer Studienordnung für Sie speziell vorgesehen bzw. die für das fächerübergreifende Studium Generale geöffnet sind. Die Anmeldung erfolgt innerhalb von zwei Anmeldephasen: die erste findet in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit zwischen den Semestern statt, eine zweite Phase zu Semesterbeginn; diese ist insbesondere auch für die Erstsemester gedacht.

Ihre Zuordnung zu den jeweiligen Prüfungsordnungen erfolgt bei der Einschreibung bzw. bei einem Fachwechsel durch das Studierendensekretariat. Die von manchen Prüfungsordnungen vorgesehene Wahl von Schwerpunkten, Nebenfächern bzw. eines didaktischen Grundlagenstudiums innerhalb Ihres Studiengangs müssen Sie allerdings selber in PAUL vornehmen, damit Ihnen anschließend die diesen Bereichen zugeordneten Lehrveranstaltungen in PAUL zur Auswahl angeboten werden.

Entsprechend gilt in den Studiengängen, deren Studienangebote in Modulen zusammengefasst sind (alle Studiengänge, in denen Sie sich als Erstsemester im Wintersemester 2011/12 neu einschreiben konnten), dass Sie sich zunächst zu einem Modul anmelden müssen, bevor Sie die dazugehörigen Lehrveranstaltungen belegen können. Hierbei können Sie sich, je nach Studiengang, ggf. auch zwischen verschiedenen Lehrangeboten entscheiden. In der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften gibt es keine Anmeldung zu den einzelnen Lehrveranstaltungen, da hier die Modulanmeldung zugleich die Anmeldung zu den dazugehörigen Lehrveranstaltungen impliziert.

Soweit Sie Veranstaltungen der Wirtschaftswissenschaften (M.184.XXXX; K.184.XXXX9; K.IBS.XXXX) besuchen, beachten Sie bitte, dass in dieser Fakultät die Anmeldung zu einem Modul auch die Prüfungsanmeldung in den dazugehörigen Lehrveranstaltungen impliziert – und dass Sie sich ggf. rechtzeitig von einer Prüfung wieder abmelden müssen.

## 2 Webportal PAUL

Über das Webportal von PAUL können Sie als Studierende/r der Universität Paderborn Ihre Anmeldungen zu Veranstaltungen und Modulen vornehmen. Hierzu ist keine Installation auf Ihrem Arbeitsplatzrechner erforderlich. Sie benötigen lediglich einen internetfähigen PC mit einem aktuellen Browser (z. B. Internet Explorer, Mozilla Firefox).

Zum PAUL-Webportal gelangen Sie über die Adresse <https://paul.uni-paderborn.de>.

Um alle Funktionen von PAUL zu nutzen, müssen Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort Ihres Uni-Accounts im PAUL-Webportal anmelden.

Ohne Anmeldung stehen Ihnen unter <https://paul.uni-paderborn.de> lediglich die Schaltflächen **Home**, **Vorlesungsverzeichnis**, **Hilfe** und **Bewerbung** zur Verfügung, die Ihnen – ergänzt um weitere Schaltflächen – auch nach der Anmeldung zur Verfügung stehen.

Die mit den einzelnen Schaltflächen verbundenen Funktionen werden in den einzelnen Kapiteln dieser Bedienungsanleitung erläutert.

Falls Sie darüber hinaus Fragen rund um PAUL haben, können Sie sich über die Schaltfläche **Hilfe** stets über die angebotenen Informations- und Support-Angebote informieren.

### 2.1 Zugangsdaten

Die Anmeldung in PAUL erfolgt mit den persönlichen Zugangsdaten Ihres Uni-Accounts, die Sie im Rahmen Ihrer Immatrikulation erhalten haben.

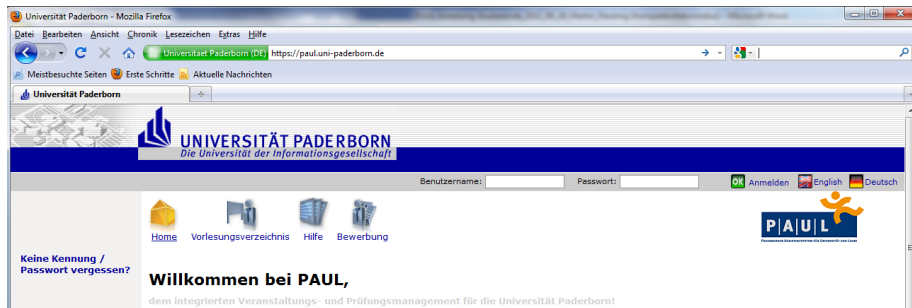
Sollten Ihnen diese Daten nicht (mehr) bekannt sein, wenden Sie sich bitte direkt an das Team vom IMT im Notebook-Café (Raum BI 1.111 im Foyer der Bibliothek) und legen dort einen gültigen Lichtbildausweis, z. B. Ihren Studierendenausweis, vor. Die Mitarbeiter haben die Möglichkeit, Ihren Benutzernamen zu überprüfen und ein neues Passwort zu erzeugen.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten für Ihren Uni-Account erhalten haben, wenden Sie sich bitte an die zuständigen Mitarbeiter des IMT. Nähere Informationen dazu finden Sie unter: <https://hilfe.uni-paderborn.de/Uni-Account>

## 2.2 Anmelden

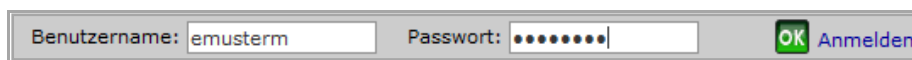
Um in Ihren persönlichen Bereich von PAUL zu gelangen, melden Sie sich über das Webportal von PAUL an:

1. Starten Sie Ihren Browser (z. B. Internet Explorer, Mozilla Firefox, ...).



2. Geben Sie folgende URL in das Adressfeld Ihres Browsers ein:

<https://paul.uni-paderborn.de>



3. Geben Sie rechts oben auf der Seite in die Felder *Benutzername* und *Passwort* den Benutzernamen und das dazugehörige Passwort Ihres Uni-Accounts ein.



**Herzlich willkommen, Erika Mustermann!**  
Aktivitäten für den: 09.09.2013

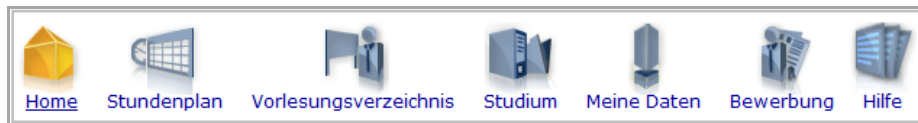
**Heutige Veranstaltungen:**

Für heute sind keine Termine angesetzt! [Stundenplan](#)

**Eingegangene Nachrichten:**

Datum	Uhrzeit	Absender	Betreff	Aktion
30.09	10:45	System	Anmeldung akzeptiert für Kurs L.079.07501 Proseminar: Programmanalyse (mit Warteliste)	Löschen

Nach Ihrer erfolgreichen Anmeldung werden Ihnen automatisch Ihre heutigen Veranstaltungstermine sowie ggf. Ihre noch nicht in PAUL gelesenen Nachrichten angezeigt.



Außerdem stehen Ihnen nun die Schaltflächen Home, Stundenplan, Vorlesungsverzeichnis, Studium, Meine Daten, Bewerbung und Hilfe zur Verfügung.

### 2.2.1 Probleme beim Einloggen

Als Studierender können Sie sich in PAUL nur anmelden, wenn Sie für das laufende Semester bereits eingeschrieben sind (mit Zahlungseingang der Semestergebühr auf dem Konto der UPB) und Ihr Uni-Account vor mehr als 24 Stunden eingerichtet wurde.

Erstsemester und Hochschulwechsler können sich jeweils erst ab Semesterbeginn (1. April / 1. Oktober) in PAUL anmelden. Vor Semesterbeginn erhalten Sie die Fehlermeldung „**Zugriff verweigert**“.

Falls Sie Probleme beim Anmelden in PAUL haben, obwohl Sie für das laufende Semester eingeschrieben sind und Ihr Uni-Account vor mehr als 24 Stunden eingerichtet wurde, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

Die Fehlermeldung „**Benutzername oder Passwort falsch**“ erscheint dann, wenn Sie Ihren Benutzernamen und/oder Ihr Passwort falsch eingegeben haben.

Prüfen Sie also, ob evtl. die Feststelltaste (Shift Lock oder Num Lock) aktiviert ist oder ob Sie evtl. die Groß-/Kleinschreibung im Passwort verwechselt haben oder ob eine andere Tastaturbelegung als die gewohnte (z.B. eine englische Tastatur) eingestellt ist.

Sie können Ihre Benutzerdaten auch testen, indem Sie sich am Serviceportal des IMT anmelden. Falls Sie sich unter <https://serviceportal.uni-paderborn.de> anmelden können, sind Ihr Benutzername und Ihr Kennwort korrekt – falls Sie sich trotzdem nicht in PAUL anmelden können, wenden Sie sich bitte direkt an das Team vom IMT im [Notebook-Café](#) (Gebäude I im Raum IO.401).

Wenn Sie Ihren Benutzernamen und/oder Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte ebenfalls an das Team vom IMT im Notebook-Café und legen dort einen gültigen Lichtbildausweis, z. B. Ihren Studierendenausweis, vor.



## 2.3 Abmelden

Denken Sie bitte daran, aus Sicherheitsgründen Ihre PAUL-Sitzung über die Schaltfläche *abmelden* zu beenden. Erst nach einer 30-minütigen Inaktivität im PAUL-Webportal erfolgt eine automatische Abmeldung.





### 3 Schaltfläche Home



Ohne Anmeldung kommen Sie durch Anklicken der Schaltfläche **Home** zur öffentlichen Startseite des PAUL-Webportals zurück.

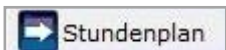
Nach Ihrer Anmeldung ([vgl. Kapitel 2.2 Anmelden](#)) gelangen Sie durch Anklicken der Schaltfläche **Home** auf Ihre persönliche Startseite.

#### 3.1 Heutige Veranstaltungen

Auf Ihrer persönlichen PAUL-Startseite werden Ihnen nach Ihrer Anmeldung automatisch Ihre heutigen Veranstaltungstermine, soweit sie im PAUL Stundenplan erfasst sind ([vgl. Kapitel 4 Stundenplan](#)), sowie Ihre noch nicht in PAUL gelesenen Nachrichten angezeigt.

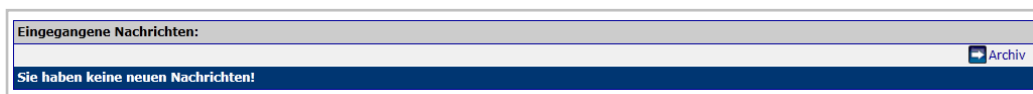
Durch Anklicken eines aufgeführten Veranstaltungstitels gelangen Sie zur allgemeinen Veranstaltungsbeschreibung.

Durch Anklicken der Anfangs- oder Endzeit einer Veranstaltung erhalten Sie die Detailinformationen zu dem heutigen Veranstaltungstermin und dort ggf. auch einen Hinweis auf Materialien, die in PAUL speziell für diesen Termin zur Verfügung gestellt wurden.



Die Schaltfläche **Stundenplan** im rechten Bereich der Übersicht Ihrer heutigen Veranstaltungen führt Sie direkt zur Wochenansicht Ihres Stundenplans, der im [Kapitel 4 Schaltfläche Stundenplan](#) weiter beschrieben wird.

#### 3.2 Eingegangene Nachrichten



Um Ihre neuen Nachrichten zu lesen, können Sie diese entweder auf der PAUL-Startseite oder in Ihrem PAUL-Nachrichtensystem öffnen. Einmal geöffnete Nachrichten werden nicht mehr in der Übersicht der neuen Nachrichten auf der PAUL Startseite angezeigt, sind aber weiterhin im PAUL-Nachrichtensystem verfügbar, das in [Kap. 7 Schaltfläche Meine Daten](#) ausführlich beschrieben wird.



Um eine Nachricht zu löschen, klicken Sie neben der jeweiligen Nachricht auf die Schaltfläche **Löschen**.

Bitte beachten Sie, dass gelöschte Nachrichten nicht wiederhergestellt werden können, da das PAUL-Nachrichtensystem nicht über einen Papierkorb verfügt.





Die Schaltfläche **Archiv** führt Sie in Ihr persönliches PAUL-Nachrichtensystem. Alternativ können Sie dorthin auch über die [Schaltfläche Meine Daten](#) gelangen.



## 4 Schaltfläche Stundenplan

Über die Schaltfläche **Stundenplan** können Sie sich Ihren persönlichen Stundenplan anzeigen lassen, in dem in normaler Schrift alle Veranstaltungen automatisch eingetragen werden, für die Ihre Veranstaltungsanmeldung in PAUL bereits akzeptiert wurde.

Veranstaltungen, deren Anmeldung noch nicht akzeptiert wurde (schwebende Anmeldungen), werden *in kursiver Schrift im Stundenplan angezeigt*. Dies gilt auch für die bei einzelnen Veranstaltungen zur Auswahl angebotenen Übungsgruppen. Solange noch nicht feststeht, an welcher Übungsgruppe Sie teilnehmen, werden ggf. mehrere Übungsgruppen, *ebenfalls in kursiver Schrift*, angezeigt.

**Studierende der Wirtschaftswissenschaften** beachten bitte, dass aufgrund fakultätsinterner Prozesse in PAUL zunächst nur die Modulanmeldungen akzeptiert werden; die zu diesen Modulen gehörenden Veranstaltungen werden daher erst nach Ablauf der letzten Anmeldephase im PAUL-Stundenplan angezeigt.

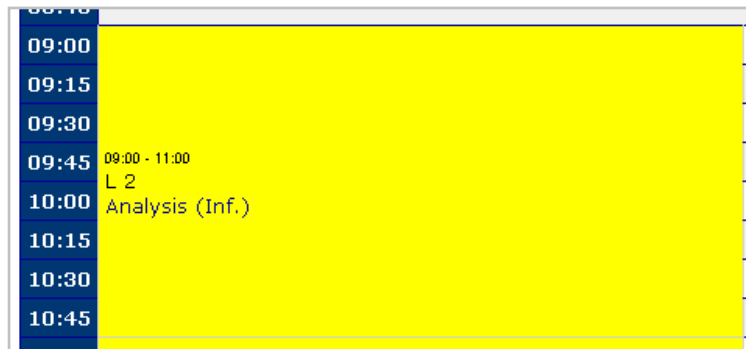
Stundenplan							
Stundenplan vom 17.10. bis 23.10.							
Heute KW 42 17.10. - 23.10. Aktualisieren Tag Woche Monat Druckversion							
Zeit	Mo 17.10.	Di 18.10.	Mi 19.10.	Do 20.10.	Fr 21.10.	Sa 22.10.	So 23.10.
07:00							
07:15							
07:30							
07:45							
08:00							
08:15							
08:30							
08:45							
09:00							
09:15							
09:30							
09:45							
10:00	09:00 - 11:00 L 2 Analysis (Inf.)	09:00 - 11:00 E 3 130 GP1			09:00 - 11:00 C 1 Stochastik (Inf.)		
10:15							
10:30							
10:45							
11:00							
11:15							
11:30							
11:45							
12:00	11:00 - 13:00 D 1 303 Stochastik (Inf.)				11:00 - 13:00 L 1 GP1		
12:15							
12:30							
12:45							
13:00							
13:15							
13:30				13:00 - 14:00 G Stochastik (Inf.) GP1	13:00 - 14:00 L 1 GP1	13:00 - 14:00 L 1 Analysis (Inf.)	
13:45							

Standardmäßig werden Ihnen im Stundenplan Ihre Veranstaltungstermine der laufenden Kalenderwoche angezeigt.



Über die Schaltflächen **Tag**, **Woche**, **Monat** und **Druckversion** können Sie sich eine Tages-, Wochen- oder Monatsansicht anzeigen lassen bzw. eine Wochenübersicht ausdrucken.

Um in die Tagesansicht zu gelangen, klicken Sie in der Navigationsleiste entsprechend auf **Tag**. Diese Ansicht enthält Ihre heutigen Veranstaltungstermine.



Zu jedem Termin werden die Start- und Endzeit, der Raum und der Kurztitel der Veranstaltung angezeigt. Um weitere Informationen zu einem bestimmten Termin einzusehen, klicken Sie auf den Kurztitel der Veranstaltung.

**L.105.96110 Analysis für Informatiker**  
 Mo, 17. Okt. 09:00 - 11:00 Uhr

Material zu einzelnen Terminen

Kein Material für diesen Termin verfügbar!

**Übersicht der Kurstermine**

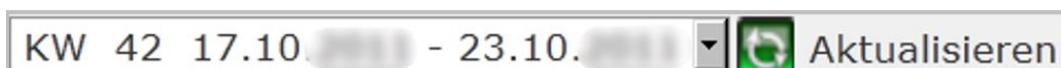
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13		
Kursdetails				

Die sich dann öffnende Übersicht liefert Ihnen auch eine Übersicht über alle Kurstermine dieser Veranstaltung und durch Anklicken der **Kursdetails** gelangen Sie zur Veranstaltungsbeschreibung.



Mit Hilfe der Pfeile rechts und links von **heute** navigieren Sie in der Tagesansicht ausgehend vom aktuellen Datum jeweils einen Tag zurück bzw. vor.

Durch Anklicken von **Woche** bzw. **Monat** wechseln Sie in diese Ansichten.



In der Wochenansicht haben Sie zudem die Möglichkeit, den Kalender über die Auswahl der Kalenderwochen (KW) zu steuern.



Auch in der Wochen- und Monatsansicht können Sie, ausgehend von der aktuellen Woche bzw. dem aktuellen Monat, mit Hilfe der Pfeile rechts und links von **heute** eine Woche bzw. einen Monat vor bzw. zurück gelangen.

### Stundenplan Oktober

Oktober							
Heute							
Tag Woche Monat							
KW	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	
09:00 - Analysis 11:00 - Stochasti 14:00 - ExPhysA 16:00 - PS: Mdigi	09:00 - GP1 14:00 - ExPhysA 14:00 - Analysis 16:00 - ExPhysA	13:00 - Stochasti 13:00 - GP1 14:00 - GP1 14:00 - S: Akt. T	11:00 - GP1	09:00 - Stochasti 13:00 - Analysis			
	17	18	19	20	21	22	23
	09:00 - Analysis 11:00 - Stochasti 14:00 - ExPhysA 16:00 - PS: Mdigi	09:00 - GP1 14:00 - ExPhysA 14:00 - Analysis 16:00 - ExPhysA	13:00 - Stochasti 13:00 - GP1 14:00 - GP1 14:00 - S: Akt. T	11:00 - GP1	09:00 - Stochasti 13:00 - Analysis		
	24	25	26	27	28	29	30
	09:00 - Analysis 11:00 - Stochasti 14:00 - ExPhysA 16:00 - PS: Mdigi	09:00 - GP1 14:00 - ExPhysA 14:00 - Analysis 16:00 - ExPhysA	13:00 - Stochasti 13:00 - GP1 14:00 - GP1 14:00 - S: Akt. T	11:00 - GP1	09:00 - Stochasti 13:00 - Analysis		
	31						
	09:00 - Analysis 11:00 - Stochasti 14:00 - ExPhysA 16:00 - PS: Mdigi						

In der Wochen- und der Monatsansicht können Sie direkt auf das entsprechende Datum klicken, um zur Tagesansicht eines bestimmten Wochentags zu gelangen.

#### 4.1 Terminexport

Sie können Ihre PAUL-Termine auch im iCal-Format exportieren, dem Standardformat für den Austausch von Kalenderinformationen. Sie haben so die Möglichkeit, Ihre Termine in einem externen Kalenderprogramm (z. B. Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird etc.) zu verwenden:



1. Klicken Sie im Bereich Stundenplan in der linken Navigationsleiste auf die Schaltfläche **Export**

**Terminexport**

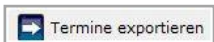
Abbrechen Termine exportieren

Monat:

Kalenderwoche: 

- September
- Oktober
- November**
- Dezember
- Januar
- Februar
- März

Wählen Sie in der Auswahlliste **Monat** bzw. **Kalenderwoche** den Zeitraum aus, für den Sie Ihre Termine exportieren möchten – eine Exportmöglichkeit für mehrere Wochen bzw. Monate besteht derzeit nicht.



2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Termine exportieren**

Anschließend erhalten Sie einen Link zum Herunterladen der Exportdatei.

3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm: Speichern Sie die Datei zunächst ab (rechte Maustaste, *Ziel speichern unter*), um alle Termine in der ausgewählten Zeitspanne in das Terminprogramm Ihrer Wahl zu importieren. Im Anschluss können Sie die Termine über die Importschnittstelle des Kalenderprogramms einlesen.



Vorlesungsverzeichnis

**Veranstaltungssuche**

Winter 2022/23

Sommer 2022

Winter 2021/22

Sommer 2021

Winter 2020/21

Sommer 2020

Winter 2019/20

Sommer 2019

Winter 2018/19

Sommer 2018

## 5 Schaltfläche Vorlesungsverzeichnis

Über die Schaltfläche **Vorlesungsverzeichnis** gelangt man zu den seit dem Sommersemester 2009 in PAUL angelegten Vorlesungsverzeichnissen der Universität Paderborn, die im linken Menü dargestellt werden. Die Darstellung der Lehrveranstaltungen und der entsprechenden Kommentare und Veranstaltungsinformationen erfolgt im Vorlesungsverzeichnis semesterweise nach Fakultäten und Lehreinheiten geordnet.

Durch Anklicken eines Semesters gelangen Sie zu dem jeweiligen Vorlesungsverzeichnis. Jeweils zum Ende der Vorlesungszeit wird hier auch das Vorlesungsverzeichnis für das folgende Semester veröffentlicht.

Das Vorlesungsverzeichnis steht öffentlich zur Verfügung und kann auch ohne Anmeldung ([vgl. Kapitel 2.2 Anmelden](#)) benutzt werden.

### Vorlesungsverzeichnis

#### Übersicht

- **Fakultät für Kulturwissenschaften**
- **Fakultät für Wirtschaftswissenschaften**
- **Fakultät für Naturwissenschaften**
- **Fakultät für Maschinenbau**
- **Fakultät für Elektrotechnik, Informatik und Mathematik**
- **Studium generale**
- **Englischsprachige Lehrveranstaltungen - Courses in English**
- **Studium für Ältere**

Über ein Auswahlménü können Sie sich über das Vorlesungsangebot der fünf Fakultäten informieren, deren Veranstaltungen wiederum nach Fächern und Studiengängen sortiert dargestellt werden.

Zusätzlich zu den von den Fakultäten für *ihre* Studierenden angebotenen Veranstaltungen finden Sie im Vorlesungsverzeichnis auch die für alle Studierenden geöffneten Veranstaltungen des Studium Generale, die Angebote des Studiums für Ältere, sowie, ebenfalls nach Fakultäten getrennt, die englischsprachigen Veranstaltungen des jeweiligen Semesters.

**Übersicht > Fakultät für Naturwissenschaften > Chemie > Anorganische Chemie**



Die jeweilige Zuordnung einer Veranstaltung erkennen Sie im Vorlesungsverzeichnis an der Pfadangabe, die über der jeweiligen Tabelle angezeigt wird.

Sobald Sie sich angemeldet haben, können Sie aus dem Vorlesungsverzeichnis heraus auch in den nichtöffentlichen Detailbereich ([vgl. Kapitel 6.4.1](#)) der Lehrveranstaltungen gelangen, für die Ihre Anmeldungen bereits akzeptiert wurden ([vgl. Kapitel 6.2 Status meiner Anmeldungen](#)).



**Wichtig!** Auch wenn Sie sich (während der jeweiligen Anmeldephasen) direkt aus dem Vorlesungsverzeichnis heraus zu den Modulen und anschließend auch zu den Lehrveranstaltungen Ihres Studiengangs anmelden können, sollten Sie diese Anmeldungen vorzugsweise im Bereich **Studium** ([vgl. Kapitel 6 Schaltfläche Studium](#)) vornehmen, um die korrekte Zuordnung der Veranstaltungen zu den jeweiligen Modulen und Studienbereichen sicherzustellen – dies gilt insbesondere für solche Veranstaltungen, die von Ihnen im Rahmen verschiedener Module belegt werden könnten.

Im Bereich **Studium** müssen Sie auch die ggf. von ihren Prüfungsordnungen vorgesehene Wahl von Schwerpunkten, Nebenfächern bzw. eines didaktischen Grundlagenstudiums in PAUL übertragen, damit Ihnen bei den jeweiligen Veranstaltungen die entsprechende Schaltfläche **Anmelden** auch angezeigt wird.

## 5.1 Veranstaltungssuche

Suchkriterien	
<input type="button" value="Zurücksetzen"/> <input type="button" value="Suche"/>	
Vorlesungsverzeichnis	<input type="text" value="Vorlesungsverzeichnis der Universität Paderborn WS"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>
Abschnitt	<input type="text" value="Fakultät für Naturwissenschaften"/>
Orga-Einheit	<input type="text" value="&lt;Alle&gt;"/>
Kurstyp	<input type="text" value="Praktikum"/>
Veranstaltungsnr.	<input type="text"/>
Veranstaltungsname	<input type="text"/>
Veranstaltungskürzel	<input type="text"/>
Mit Logo	<input type="text" value="&lt;Alle&gt;"/>
Modulnummer	<input type="text"/>
Modulname	<input type="text"/>
Dozent Vorname	<input type="text"/>
Dozent Nachname	<input type="text"/>
Freitext	<input type="text"/>

Über die Veranstaltungssuche, die Ihnen über die Schaltfläche [Vorlesungsverzeichnis](#) ebenfalls im linken Menü angeboten wird, können Sie durch die Auswahl geeigneter Suchfelder gezielt nach Veranstaltungen suchen. Über das Semesterauswahlfeld müssen Sie dafür ggf. in das von Ihnen gewünschte Semester wechseln; voreingestellt ist bei dieser Suchfunktion jeweils das laufende Semester. Wenn Sie also eine Veranstaltung für das kommende Semester suchen, müssen Sie zuerst das gewünschte Semester auswählen.





[Studium](#)

## 6 Schaltfläche Studium

Auf der Startseite des Bereichs **Studium** werden Ihnen die verschiedenen Funktionalitäten dieses Bereichs, in dem Sie sich zu Lehrveranstaltungen und Modulen anmelden bzw. sich über den Stand Ihrer Anmeldungen und die in früheren Semestern besuchten Veranstaltungen informieren können, kurz vorgestellt.

Nach Anklicken der Schaltfläche Semesterverwaltung im linken Navigationsmenü werden Ihnen die Menüpunkte

### Semesterverwaltung

[Anmeldung zu Veranstaltungen](#)

[Status meiner Anmeldungen](#)

[Modulübersicht](#)

[Veranstaltungsübersicht](#)

[Schwerpunkt- / Nebenfachwahl](#)

[Anmeldung zu Sprachkursen \(Zfs\)](#)

[Anmeldung zu Veranstaltungen](#),

[Status meiner Anmeldungen](#),

[Modulübersicht](#),

[Veranstaltungsübersicht](#),

[Schwerpunkt- Nebenfachwahl](#) und

[Anmeldung zu Sprachkursen \(Zfs\)](#)

angezeigt, die im Folgenden beschrieben werden.

[Anmeldung zu Veranstaltungen](#)

### 6.1 Anmeldung zu Veranstaltungen

Im Bereich **Anmeldung zu Veranstaltungen** können Sie während der jeweiligen Anmeldezeiträume Ihre Lehrveranstaltungs- und Modulanmeldungen vornehmen.

Vor Ihrer Lehrveranstaltungsanmeldung sollten sie zunächst, soweit von Ihrer Studienordnung/Prüfungsordnung vorgesehen, die entsprechenden Schwerpunkt- bzw. Nebenfachwahlen vornehmen. Vgl. hierzu auch [Kapitel 6.5 Schwerpunkt-/Nebenfachwahl](#).

Außerdem müssen Sie sich erst für die jeweiligen Module anmelden, bevor Sie sich zu den dazugehörigen Lehrveranstaltungen anmelden können.



### 6.1.1 Modulanmeldung

Bevor Sie sich zu Lehrveranstaltungen anmelden können, müssen Sie sich in der Regel ([vgl. Kap. 6.1 Anmeldung zu Veranstaltungen](#)) erst zu den in Ihrem Studiengang angebotenen Modulen anmelden.

#### Anmeldung zu Veranstaltungen

Physik Bachelor v3 ( ) >

- Studienabschnitt 1
- Studienabschnitt 2
- Studium Generale

Die einzelnen Module und Lehrveranstaltungen sind den unterschiedlichen Teilbereichen Ihres Studiengangs zugeordnet. Diese werden Ihnen angezeigt, sobald Sie im linken Menü auf die Schaltfläche **Anmeldung zu Veranstaltungen** klicken.

Anmeldung zu  
Veranstaltungen

#### Anmeldung zu Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: Physik Bachelor v3 ( ) Aktualisieren

Informatik Bachelor v3 ( )

Physik Bachelor v3 ( )

Physik Bachelor v3 ( )

Wirtschaftswissenschaften Bachelor v1 ( )

Zwei-Fach-Bachelor Englische Sprachwissenschaft v2 ( )

- Studienabschnitt 1
- Studienabschnitt 2
- Studium Generale

Falls Sie in mehr als einem Studiengang eingeschrieben sind, müssen Sie ihre Modul- und Lehrveranstaltungsanmeldungen für jeden Studiengang einzeln vornehmen. Daher müssen Sie im Bereich **Anmeldung zu Veranstaltungen** jeweils zunächst denjenigen Studiengang auswählen, für den Sie Ihre Modul- bzw. Lehrveranstaltungsanmeldung vornehmen möchten. Angezeigt werden Ihnen im entsprechenden Auswahlfeld alle Studiengänge, in denen Sie eingeschrieben sind; sollte hier ein Studiengang nicht angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an das Studierendensekretariat.

Zu jedem Studiengang werden Ihnen im Bereich **Anmeldung zu Veranstaltungen** die verschiedenen Teilbereiche Ihres Studiengangs angezeigt, aus denen Sie Ihre vom Curriculum vorgesehenen Veranstaltungen und Module wählen können. Außerdem werden Ihnen gegebenenfalls zusätzliche Hinweise zur jeweiligen Prüfungsordnung angezeigt. Durch Anklicken der jeweiligen Bereiche gelangen Sie, ggf. über mehrere Ebenen, zu den einzelnen Veranstaltungen und Modulen.

### Anmeldung zu Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: Physik Bachelor v3 ( ) Aktualisieren

Physik Bachelor v3 ( ) > Studienabschnitt 2

Veranstaltung Dozenten Zeitraum	Anmeld. bis Max.   Reg. Teiln.
M.128.1510 Festkörperphysik (WS ) N.N.	28.10. Anmelden
K.128.15100 Festkörperphysik (Prüfungen: Prüfungsleistung)	
L.128.15100 Festkörperphysik Dipl.-Stat. Qianru Spörhase Di, 18. Okt. [11:00] - Di, 31. Jan. [11:00]	28.10.

Innerhalb der Bereiche bzw. Unterbereiche Ihres Studiengangs werden Ihnen in einer Übersicht alle dazugehörenden Module und Veranstaltungen angezeigt. Durch Anklicken eines Modultitels (erkennbar an dem vorangestellten Buchstaben M) in der Veranstaltungsliste gelangen Sie zur Detailansicht des jeweiligen Moduls.

### M.128.1510 Festkörperphysik

Moduldetails Schließen

Modulverantwortliche: N.N.

Anzeige im Stundenplan: FkPhys

Dauer: 1

Anzahl Wahlkurse: 0

Credits: 8,0

Startsemester: WS

Anmeldefristen			
Phase	Block	Anmeldung von   bis	Ende Abmeldung
Anmeldephase (direkte Zulassung)	Semester	22.08. 08:00   16.09. 23:59	04.10. 08:00
Anmeldephase (Auswahlverfahren)	Semester	22.08. 08:00   16.09. 23:59	04.10. 08:00
Revisionsphase (Auswahlverfahren)	Semester	04.10. 08:00   28.10. 23:59	25.11. 23:59
Revisionsphase (direkte Zulassung)	Semester	04.10. 08:00   28.10. 23:59	25.11. 23:59

Kurse				
Nummer	Name	Pflicht	Semester	Credits
K.128.15100	Festkörperphysik	Ja	1	8,0
L.128.15100	Festkörperphysik		WS	

Leistungen			
Kurs/Modulabschlussleistungen	Leistungen	Bestehenspflicht	Gewichtung
K.128.15100 Festkörperphysik	Prüfungsleistung	Ja	1

Modulabschlussprüfungen			
Prüfung	Datum	Lehrende	Bestehenspflicht



Durch Anklicken der Schaltfläche **Schließen** gelangen Sie von dieser Detailansicht wieder zurück in die Veranstaltungsliste.



Um sich für ein Modul anzumelden, klicken Sie in der Veranstaltungsliste – innerhalb der jeweiligen Anmeldefristen, die Sie der Detailansicht entnehmen können – zunächst auf die Schaltfläche **Anmelden**.

**Modulanmeldung**

Weiter

Nr.	M.128.1510
Name	Festkörperphysik
Studium	Physik Bachelor v3 ( )
<b>Nr.</b>	<b>Name</b>
M.128.1510	Festkörperphysik



Führen Sie die Anmeldung mit **Weiter** fort, wenn die angezeigten Modulinformationen für Sie zutreffen.

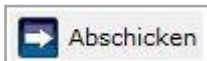
**Modulanmeldung**

**Hinweis:**  
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmelddaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr.	M.128.1510		
Name	Festkörperphysik		
Studium	Physik Bachelor v3 ( )		
<b>Nr.</b>	<b>Name</b>	<b>Prüfung (Gewichtung)</b>	<b>Datum</b>
M.128.1510	Festkörperphysik		

**Bestätigen**

Abschicken



Abschließend bestätigen Sie Ihre Modulanmeldung in der nächsten Ansicht mit der Schaltfläche **Abschicken**.

**Modulanmeldung**

Hinweis: Ihre Anmeldung war erfolgreich.

Mit dem Hinweis **Ihre Anmeldung war erfolgreich** ist die Anmeldung für dieses Modul abgeschlossen.

Anmeldung zu Veranstaltungen		
Veranstaltung Dozenten Zeitraum		Anmeld. bis Max.   Reg. Teiln.
M.128.1510 Festkörperphysik (WS ) N.N.		31.12.
K.128.15100 Festkörperphysik (Prüfungen: Prüfungsleistung)		
L.128.15100 Festkörperphysik Dipl.-Stat. Qianru Spörhase Di, 18. Okt. [11:00] – Di, 31. Jan. [11:00]		31.12.

Erst nach der erfolgreichen Modulanmeldung können Sie sich für die zu diesem Modul gehörenden Lehrveranstaltungen anmelden, da Ihnen nun die Schaltfläche **Anmelden** bei diesen Lehrveranstaltungen angezeigt wird. Bei den angemeldeten Modulen wird hingegen nun die Schaltfläche **Abmelden** angezeigt.



## 6.1.2 Veranstaltungsanmeldung

**Hinweis:** Beachten Sie bitte, dass Sie sich in einem modularisierten Studiengang zuerst zu einem Modul anmelden müssen, bevor Anmeldungen zu den Lehrveranstaltungen dieses Moduls möglich sind.



Nutzen Sie für die Veranstaltungsanmeldung die Schaltfläche **Anmelden** in der Veranstaltungsliste (siehe die letzte Grafik in Kapitel 6.1.1), nachdem Sie sich durch Anklicken des Veranstaltungstitels über die Veranstaltung in der Detailansicht informiert haben.

### Veranstaltungsanmeldung

**Hinweis:** Sie können sich zur gewählten Veranstaltung nur in Verbindung mit den unten aufgeführten Veranstaltungen und/oder Kleingruppen anmelden.

Sie können entweder eine Präferenz in Auswahllisten angeben oder eines von mehreren Optionsfeldern markieren.


 Weiter			
Nr.	L.128.15100		
Name	Festkörperphysik		
Im Rahmen von Modul	M.128.1510 Festkörperphysik		
Studium	Physik Bachelor v3 ( <input type="text"/> )		
Nr.	Name Zeitraum	Max.   Reg. Teiln.	Auswahl Kleingruppe
L.128.15100	Festkörperphysik Di, 18. Okt. <input type="text"/> [11:00] - Di, 31. Jan. <input type="text"/> [11:00]		<input type="radio"/>
	Festkörperphysik - Übung Di, 18. Okt. <input type="text"/> [11:00] - Di, 31. Jan. <input type="text"/> [11:00]		<input type="radio"/>

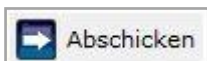


Führen Sie die Anmeldung mit **Weiter** fort, wenn die Lehrveranstaltungsinformationen für Sie zutreffen.

### Veranstaltungsanmeldung

**Hinweis:**  
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmeldungsdaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr.	L.128.15100				
Name	Festkörperphysik				
Im Rahmen von Modul	M.128.1510 Festkörperphysik				
Studium	Physik Bachelor v3 ( <input type="text"/> )				
Nr.	Name Zeitraum	Max.   Reg. Teiln.	Auswahl Kleingruppe	Prüfung (Gewichtung)	Datum
L.128.15100	Festkörperphysik Di, 18. Okt. <input type="text"/> [11:00] - Di, 31. Jan. <input type="text"/> [11:00]		<input type="radio"/>		
	Festkörperphysik - Übung Di, 18. Okt. <input type="text"/> [11:00] - Di, 31. Jan. <input type="text"/> [11:00]		<input type="radio"/>	x	
<b>Bestätigen</b>					
 Abschicken					



Abschließend bestätigen Sie Ihre Lehrveranstaltungsanmeldung mit der Schaltfläche **Abschicken**.

## Veranstaltungsanmeldung

Hinweis: Ihre Anmeldung war erfolgreich.

Mit dem Hinweis **Ihre Anmeldung war erfolgreich** ist die Lehrveranstaltungsanmeldung abgeschlossen. Ergebnisse Ihrer Anmeldungen sind über die Funktion **Status meiner Anmeldungen** ([vgl. Kapitel 6.2. Status meiner Anmeldungen](#)) einzusehen.

Bitte beachten Sie, dass in manchen Studiengängen die Zulassung zu den Lehrveranstaltungen erst nach dem Abschluss einer Anmeldephase erfolgt. Welche Ihrer Lehrveranstaltungsanmeldungen tatsächlich akzeptiert wurden, bei welchen diese Entscheidung noch aussteht und für welche Veranstaltungen Ihre Teilnahme abgelehnt wurde, entnehmen Sie bitte ebenfalls der Übersicht „Status meiner Anmeldungen“ ([vgl. Kapitel 6.2 Status meiner Anmeldungen](#)).

Falls Ihre Anmeldung vom System nicht angenommen wurde, erscheint die Fehlermeldung „Sie können sich nicht anmelden, weil nicht alle Bedingungen erfüllt sind“; diese Mitteilung wird außerhalb des Anmeldezeitraums ergänzt um den Hinweis „Keine laufende Anmeldefrist“.

Beachten Sie bitte, dass eine Anmeldung zu Lehrveranstaltungen bzw. Modulprüfungen nur möglich ist, wenn Sie sich zuvor erfolgreich an der Universität Paderborn zurückgemeldet haben (Zahlungseingang der Semestergebühr auf dem Konto der Universität Paderborn).

### 6.1.3 Abmelden von Modulen und Lehrveranstaltungen



Sie können sich in der Veranstaltungsliste mit Hilfe der Schaltflächen **Abmelden** innerhalb der entsprechenden Fristen von Lehrveranstaltungen und Modulen auch wieder abmelden.








**Wichtiger Hinweis:** Beachten Sie bitte, dass Sie im Zusammenhang mit einer Modulabmeldung auch von allen zugehörigen Veranstaltungen und Kleingruppen abgemeldet werden!

### 6.2 Status meiner Anmeldungen



Die Funktion **Status meiner Anmeldungen** liefert Ihnen eine Aufstellung über schwebende, akzeptierte und abgelehnte Lehrveranstaltungsanmeldungen sowie über Ihre Modulanmeldungen. Diese Statusseite umfasst alle Prüfungsordnungen, in denen Sie eingeschrieben sind.

Schwebende Anmeldungen		
		
Veranstaltung Dozenten Zeitraum	Max.   Reg. Teiln. Rangauswahl Credits	
L.079.07500 Proseminar: Meilensteine digitaler Systeme Dr. rer. pol. Benjamin, Adrian Ziemski Mo, 10. Okt. [16:00] - Mo, 30. Jan. [16:00]	15   1	
L.079.07501 Proseminar: Programmanalyse Dipl.-Verw.-Manager (FH) Inga Päschrke Mo, 10. Okt. [16:00] - Mo, 30. Jan. [16:00]	10   1	
L.079.07502 Proseminar: Aktuelle Themen zur Mensch-Computer-Interaktion Dipl.-Des. Pablo Sieck	16   1	
L.079.08001 Seminar: Aktuelle Themen der Computergrafik Dipl.-Wi.Jur. (FH) thomas Petek; Dipl.-Inf.wiss Miroslav el Bohli Mi, 12. Okt. [14:00] - Mi, 1. Feb. [14:00]	16   1	








**Schwebende Anmeldung** zeigt Ihre bereits getätigten Lehrveranstaltungsanmeldungen, die noch vom zuständigen Lehrenden bzw. Lehrveranstaltungsmanager (LVM) bestätigt werden müssen und Ihnen in Ihrem PAUL-Stundenplan ([vgl. Kap 4 Schaltfläche Stundenplan](#)) in *kursiver Schrift* angezeigt werden.

Akzeptierte Anmeldungen		
Veranstaltung Dozenten Zeitraum	Max.   Reg. Teiln. Credits	
L.079.05100 Grundlagen der Programmierung 1 - Übung 03 Dipl.-Ing. (FH) Pia Frederike Nofen; Dipl.-Verw.-Manager (FH) Inga Päschrke Di, 11. Okt. [09:00] - Di, 31. Jan. [09:00]	20   1	
L.105.96110 Analysis für Informatiker Übung 05 Dipl.sc.pol.Univ. Timothy Pleitner M.Comp.Sc. Di, 11. Okt. [16:00] - Di, 31. Jan. [16:00]	-   1	
L.105.96210 Stochastik für Informatiker Übung 2 Dipl.-Mediengestalter Nils Helmut Wilhelm Voiges B.A. Mo, 10. Okt. [11:00] - Mo, 30. Jan. [11:00]	-   1	
L.128.11000 Experimentalphysik A - Übungsgruppe 1 Stefan Schneider Di, 11. Okt. [16:00] - Di, 31. Jan. [16:00]	25   8	

**Akzeptierte Anmeldungen** zeigt Ihre akzeptierten Lehrveranstaltungsanmeldungen. Nur diese Lehrveranstaltungen werden Ihnen in Ihrer Veranstaltungsübersicht ([vgl. Kap. 6.4 Veranstaltungsübersicht](#)) angezeigt und außerdem – in normaler Schrift - auch in Ihrem PAUL-Stundenplan ([vgl. Kap. 4 Schaltfläche Stundenplan](#)).

Abgelehnte Anmeldungen
Keine abgelehnten Anmeldungen

**Abgelehnte Anmeldungen** zeigt die Lehrveranstaltungen, bei denen Sie nicht zugelassen wurden.

Akzeptierte Modulanmeldungen		
Nr. Modulname Modulverantwortliche	Credits	
M.079.1101 Programmiertechnik N.N.	16,0	
M.079.2502 Schlüsselkompetenzen N.N.	4,0	
M.079.3411 Computergrafik und Visualisierung ( ) N.N.	8,0	
M.105.9611 Analysis für Informatiker N.N.	8,0	
M.105.9621 Stochastik für Informatiker N.N.	6,0	
M.128.1100 Experimentalphysik A Stefan Schneider	11,0	
M.128.2510 Theoretische Physik D N.N.	8,0	



**Akzeptierte Modulanmeldungen** zeigt Ihre bereits durch den zuständigen Lehrenden bzw. Lehrveranstaltungsmanager (LVM) akzeptierten Module.



Die Statusseite bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, sich mit Hilfe der Schaltfläche **Abmelden** während des Abmeldezeitraums von Modulen und Lehrveranstaltungen abzumelden. Außerhalb dieses Zeitraums erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.



**Wichtiger Hinweis:** Beachten Sie bitte, dass Sie im Zusammenhang mit einer Modulabmeldung auch von allen zugehörigen Veranstaltungen und Kleingruppen abgemeldet werden!

Über die Schaltfläche **Anmeldung** rechts oben auf der Seite gelangen Sie erneut zu der Seite „Anmeldung zu Veranstaltungen“ ([vgl. Kap. 6.1 Anmeldung zu Veranstaltungen](#)).

**Modulübersicht**

### 6.3 Modulübersicht

Module von Erika Mustermann			
Modul			
Wählen Sie ein Semester			
Semester: <input type="text" value="WS"/>		<input type="button" value="Aktualisieren"/>	
Nr.	Name	Modulverantwortliche	Credits
M.079.1101	Programmiertechnik	N.N.	16,0
M.079.2502	Schlüsselkompetenzen	N.N.	4,0
M.079.3411	Computergrafik und Visualisierung ( )	N.N.	8,0
M.105.9611	Analysis für Informatiker	N.N.	8,0
M.105.9621	Stochastik für Informatiker	N.N.	6,0
M.128.1100	Experimentalphysik A	Stefan Schneider	11,0
M.128.1510	Festkörperphysik	N.N.	8,0
M.128.2510	Theoretische Physik D	N.N.	8,0
M.184.1111	Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre A	Dr. forest. Nahrin Sedlatschek	9,0

PAUL liefert Ihnen in der **Modulübersicht** eine Auflistung der von Ihnen gewählten Module. Diese Ansicht dient ausschließlich zu Ihrer Information. Die Anmeldung zu Modulen erfolgt über den Menüpunkt Anmeldung zu Veranstaltungen ([vgl. Kap. 6.1 Anmeldung zu Veranstaltungen](#)).

In der Modulübersicht werden die von Ihnen gewählten Module für das jeweils ausgewählte Semester angezeigt. Module erkennen Sie an den mit einem M beginnenden Modulnummern. Die Übersicht liefert die Modulnummer, den Modultitel, den Modulverantwortlichen und bei modularisierten Studiengängen die Anzahl der maximal erreichbaren Credits (=ETCS Punkte).

Um die Details eines Moduls einzusehen, klicken Sie in der Modulübersicht auf dessen Titel.

## M.128.1510 Festkörperphysik

Moduldetails				
<b>Sie sind angemeldet!</b>				
				➔ Schließen
<b>Modulverantwortliche:</b> N.N.				
<b>Anzeige im Stundenplan:</b> FkPhys				
<b>Dauer:</b> 1				
<b>Anzahl Wahlkurse:</b> 0				
<b>Credits:</b> 8,0				
<b>Startsemester:</b> WS <span style="background-color: #cccccc;">          </span>				
Anmeldefristen				
Phase	Block	Anmeldung von   bis		Ende Abmeldung
Anmeldephase (direkte Zulassung)	Semester	25.09. 23:59	08:00   31.12.2011	31.12. 08:00
Anmeldephase (Auswahlverfahren)	Semester	25.09. 23:59	08:00   31.12.2011	31.12. 08:00
Revisionsphase (Auswahlverfahren)	Semester	25.09. 23:59	08:00   31.12.2011	31.12. 23:59
Revisionsphase (direkte Zulassung)	Semester	25.09. 23:59	08:00   31.12.2011	31.12. 23:59
Kurse				
Nummer	Name	Pflicht	Semester	Credits
K.128.15100	Festkörperphysik	Ja	1	8,0
L.128.15100	Festkörperphysik		WS <span style="background-color: #cccccc;">          </span>	
Leistungen				
Kurs/Modulabschlussleistungen	Leistungen	Bestehenspflicht	Gewichtung	
K.128.15100 Festkörperphysik	Prüfungsleistung	Ja	1	
Modulabschlussprüfungen				
Prüfung	Datum	Lehrende	Bestehenspflicht	

Die Detailansicht informiert Sie über die Basisdaten des Moduls sowie die angelegten Lehrveranstaltungen, Anmeldefristen und Prüfungen.

PAUL liefert in der Moduldetailübersicht die gesamte Veranstaltungsliste des Moduls. Es werden nicht nur die Veranstaltungen angezeigt, zu denen Sie sich angemeldet haben, sondern alle zum Modul gehörenden Lehrveranstaltungen, die Sie an dem vorangestellten Buchstaben L erkennen. Sie werden in dieser Ansicht sortiert nach der jeweiligen Nummer angezeigt.

Durch einen Klick auf den Kurztitel einer Lehrveranstaltung gelangen Sie zu ihrer Detailansicht, welche alle relevanten Informationen, Termine und Anmeldefristen der gewählten Lehrveranstaltung enthält. Hier finden Sie ggf. auch Literaturinformationen zur Veranstaltung.

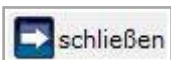


Blau hinterlegte Einträge sind abstrakte Kurse und stellen keine konkreten Lehrveranstaltungen dar. PAUL liefert somit eine Übersicht über das gesamte Modul, die darin enthaltenen Kurse und die entsprechenden Lehrangebote für das jeweilige Semester, um Ihnen die Übersicht und die Planung des Modulabschlusses zu erleichtern.

Die Anzeige der Anmeldefristen liefert Ihnen die Informationen, in welchen Zeiträumen Sie die Möglichkeit haben, sich zu dem Modul an- bzw. von ihm abzumelden. Diese Zeiträume sind nicht in allen Fächern und Fakultäten auf jeden Fall mit den Zeiträumen der Lehrveranstaltungsanmeldung identisch; sie können sich also evtl. auch schon vor den jeweiligen Phasen der Lehrveranstaltungsanmeldung zu den Modulen des kommenden bzw. gerade begonnenen Semesters anmelden.

PAUL liefert in der Prüfungsliste alle in diesem Modul relevanten Informationen hinsichtlich der Prüfungen wie z. B. die Prüfungsform.

**Hinweis:** Die Lehrveranstaltungsanmeldung über PAUL ersetzt derzeit, mit Ausnahme der Modulanmeldung in den Wirtschaftswissenschaften, noch nicht die Prüfungsanmeldung. Wie Sie sich zu Prüfungen anmelden können, erfahren Sie in der Regel direkt durch den Dozenten im Rahmen der Veranstaltung.



Die Schaltfläche **schließen** rechts oben in der Moduldetailansicht bringt Sie zurück zur Modulübersicht.



**Wichtig:** Ob Sie sich zu einer Veranstaltung innerhalb eines Moduls angemeldet haben, können Sie am einfachsten der Veranstaltungsübersicht ([vgl. Kapitel 6.4 Veranstaltungsübersicht](#)) entnehmen. Aus der Moduldetailübersicht heraus können Sie die von Ihnen belegten Veranstaltungen nur daran erkennen, dass bei den von Ihnen belegten Veranstaltungen die Schaltflächen Nachrichten und Material angezeigt werden. Bitte beachten Sie aber, dass die Darstellung dieser Schaltflächen nur darauf verweist, dass Ihre Anmeldung zu dieser Veranstaltung akzeptiert wurde.

Dies bedeutet jedoch nicht zwangsläufig, dass Sie Ihre Veranstaltungsanmeldung *im Rahmen dieses Moduls* vorgenommen haben, denn viele Lehrveranstaltungen werden *nicht nur* im Rahmen eines einzigen Moduls angeboten.



**Um jederzeit einen sicheren Überblick über die Modulzuordnung Ihrer Lehrveranstaltungen zu behalten, empfehlen wir Ihnen daher, sich entsprechende Notizen zu machen!**

## 6.4 Veranstaltungsübersicht

Veranstaltungen von Erika Mustermann				
Veranstaltungen				
Wählen Sie ein Semester				
Semester: <input type="text" value="WS"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>				
Nr.	Name	Lehrende	Zeitraum	Credits
<b>Lehrveranstaltung</b>				
L.079.05100	Grundlagen der Programmierung 1 - Übung 03	Dipl.-Ing. (FH) Pia Frederike Nofen; Dipl.-Verw.-Manager (FH) Inga Paschke	Di, 11. Okt. - Di, 31. Jan.	8,0
L.105.96110	Analysis für Informatiker Übung 05	Dipl.sc.pol.Univ. Timothy Pleitner M.Comp.Sc.	Di, 11. Okt. - Di, 31. Jan.	8,0
L.105.96210	Stochastik für Informatiker Übung 2	Dipl.-Mediengestalter Nils Helmut Wilhelm Voiges B.A.	Mo, 10. Okt. - Mo, 30. Jan.	6,0
L.128.11000	Experimentalphysik A - Übungsgruppe 1	Stefan Schneider	Di, 11. Okt. - Di, 31. Jan.	7,0
L.128.15100	Festkörperphysik - Übung	apl. Prof. Nhu Phan Hasanschin	Di, 18. Okt. - Di, 31. Jan.	8,0

Die **Veranstaltungsübersicht** liefert Ihnen eine Auflistung über die Veranstaltungen, zu denen Sie sich angemeldet haben und für die Ihre Teilnahme akzeptiert wurde. Welche Ihrer Anmeldungen bereits akzeptiert wurden und welche noch nicht, können Sie der Übersicht Status meiner Anmeldungen ([vgl. Kap. 6.2 Status meiner Anmeldungen](#)) entnehmen.

In der Veranstaltungsübersicht können Sie sich die von ihnen belegten Lehrveranstaltungen als Gesamtübersicht oder für jedes einzelne Semester getrennt anzeigen lassen. Die Sortierung erfolgt aufsteigend nach der Veranstaltungsnummer, die jeweils mit einem L beginnt.

Die Übersicht zeigt die Veranstaltungsnummern, die Titel der Lehrveranstaltungen, die Namen der Lehrenden und die Zeiträume der Lehrveranstaltungen sowie bei modularisierten Studiengängen die Anzahl der maximal erreichbaren Credits (= ETCS Punkte).

### 6.4.1 Veranstaltungsansicht

L.128.15100 Festkörperphysik																													
<b>Veranstaltungsdetails</b>	<b>Übersicht der Kurstermine</b>																												
<input type="button" value="Nachrichten"/> <input type="button" value="Material"/>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	2	3	4																										
5	6	7	8																										
9	10	11	12																										
13	14	15	16																										
17	18	19	20																										
21	22	23	24																										
25	26	27																											
<b>Lehrende:</b> Dipl.-Stat. Qianru Spörhase <b>Veranstaltungsart:</b> Vorlesung mit Übung <b>Orga-Einheit:</b> Physik <b>Anzeige im Stundenplan:</b> FKPhys <b>Unterrichtssprache:</b> Deutsch <b>Min.   max. Teilnehmerzahl:</b> -   -	<b>Lehrende</b> Dipl.-Stat. Qianru Spörhase																												
<b>Die Veranstaltung ist in die folgenden Kleingruppen aufgeteilt:</b> Festkörperphysik - Übung apl. Prof. Nhu Phan Hasanschin Di, 18. Okt. [11:00]-Di, 31. Jan. [11:00]	<input type="button" value="Kleingruppe anzeigen"/>																												

Um die Einzelheiten einer Lehrveranstaltung einzusehen, klicken Sie in der Veranstaltungsübersicht auf den Titel der entsprechenden Lehrveranstaltung. Sie gelangen dann

zur zugehörigen Veranstaltungsseite, auf der Ihnen die Veranstaltungsinformationen angezeigt werden.

Diese Detailansicht einer Lehrveranstaltung informiert Sie über die Basisdaten der Lehrveranstaltung und die angelegten Literaturinformationen, Materialien, Termine sowie Anmeldefristen.

Übersicht der Kurstermine				
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15

Die Übersicht der Kurstermine (rechts neben den Veranstaltungsdetails) bringt Sie durch Anklicken einer Terminnummer direkt in die Detailansicht des gewählten Termins der Lehrveranstaltung. Anklickbar sind in der Übersicht der Kurstermine nur die Termine, für die spezielle Informationen, Nachrichten oder Materialien erstellt wurden. Diese können durch Anklicken der Schaltflächen Nachrichten bzw. Material in der Kursterminansicht geöffnet werden.

Anmeldefristen					
Phase	Block	Start	Ende Anmeldung	Ende Abmeldung	Ende Hörer
Anmeldephase (direkte Zulassung)	Semester	22.08. 08:00	16.09. 23:59	04.10. 08:00	16.09. 23:59
Revisionsphase (direkte Zulassung)	Semester	04.10. 08:00	28.10. 23:59	25.11. 23:59	28.10. 23:59

Die Anzeige der Anmeldefristen zeigt Ihnen die Zeiträume, in denen Sie sich zu dieser Veranstaltung an- bzw. von ihr abmelden können.

Termine					
	Datum	Von	Bis	Raum	Lehrende
1	Di, 11. Okt.	09:00	11:00	A 1	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase
2	Do, 13. Okt.	07:30	09:00	A 3	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase
3	Di, 18. Okt.	09:00	11:00	A 1	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase
4	Do, 20. Okt.	07:30	09:00	A 3	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase
5	Di, 25. Okt.	09:00	11:00	A 1	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase
6	Do, 27. Okt.	07:30	09:00	A 3	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase
7	Do, 3. Nov.	07:30	09:00	A 3	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase
8	Di, 8. Nov.	09:00	11:00	A 1	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase
9	Do, 10. Nov.	07:30	09:00	A 3	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase
10	Di, 15. Nov.	09:00	11:00	A 1	Dipl.-Stat. Qianru Spörhase

In der Terminübersicht sind alle Termine der Veranstaltung und der ggf. dazugehörenden Übungsgruppen aufgeführt.

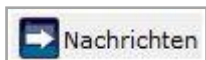
### 6.4.1.1 Material



Über die Funktion **Material** erhalten Sie aus der Veranstaltungsansicht heraus eine Auflistung der zur Veranstaltung oder zu einzelnen Terminen gehörenden Materialien. Sie haben durch Anklicken der jeweiligen Materialtypen die Möglichkeit, diese zu öffnen oder zu speichern.

Wenn der/die Dozent/in Materialien zu einzelnen Veranstaltungsterminen hinzugefügt hat, können Sie die Materialliste auch durch einen Klick auf den Veranstaltungstermin in der Übersicht der Kurstermine direkt einsehen.

### 6.4.1.2 Nachrichten

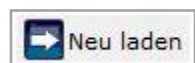


Über die Funktion **Nachrichten** können Sie aus der Veranstaltungs- bzw. der Terminansicht heraus Nachrichten einsehen, die speziell diese Lehrveranstaltung bzw. diesen Termin betreffen.

**Alle Nachrichten an L.079.05100 Grundlagen der Programmierung 1**

⌵ Schließen ⏴ Neu laden

Keine Nachrichten gefunden.



Die Funktion **Neu laden** dient der Aktualisierung dieser Übersicht. Dadurch können Ihnen auch Materialien bzw. Nachrichten angezeigt werden, die seit dem Öffnen dieser Ansicht erstellt wurden.

## 6.5 Schwerpunkt-/Nebenfachwahl

**Hinweis!** Sofern Ihre Prüfungsordnung (PO) eine Schwerpunktwahl (also eine thematische Ausrichtung innerhalb eines Faches) vorsieht, muss dieser Schwerpunkt – sofern dies nicht in Ihrem Studiengang anders geregelt ist – von Ihnen selber im PAUL-Webportal ausgewählt werden, bevor Sie sich zu den entsprechenden Modulen und Lehrveranstaltungen anmelden können.

Welche Schwerpunkte /Nebenfächer Sie in Ihrem Studiengang wählen können, erfahren Sie auf den Webseiten Ihrer Fakultäten bzw. während der Orientierungsphase für die Erstsemester.

Innerhalb von PAUL nehmen Sie diese Wahl über die Schaltfläche **Schwerpunkt- / Nebenfachwahl** innerhalb der **Semesterverwaltung** vor.

**Schwerpunkt- /  
Nebenfachwahl**



Studium:	Physik Bachelor v3 ( )	Aktualisieren
funden!	Informatik Bachelor v3 ( )	
	Physik Bachelor v3 ( )	
	Wirtschaftswissenschaften Bachelor v1 ( )	
	Zwei-Fach-Bachelor Englische Sprachwissenschaft v2 ( )	

Falls Sie in mehreren Studiengängen eingeschrieben sind, müssen Sie zunächst den Studiengang auswählen, für den Sie jetzt die Schwerpunktwahl vornehmen wollen.

### Wahlbereiche

Studium Informatik Bachelor v3 ( ) für Erika Mustermann

Studium:	Informatik Bachelor v3 ( )	Aktualisieren
<b>Nebenfach (22.02. - 21.02. ) (Wählbar: 1) zu wählen: 1</b>		
Fächer wählen		
Es wurde noch keine Wahl getroffen!		

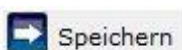
 Fächer wählen

Anschließend gelangen Sie über die Schaltfläche **Fächer wählen** zur Schwerpunktwahl Ihrer Prüfungsordnung (PO).

### Fächer wählen

Studium Informatik Bachelor v3 ( ) für Erika Mustermann

		Schließen	Speichern
<b>Nebenfach (22.02. - 21.02. ) (Wählbar: 1) zu wählen: 0</b>			
NF Elektrotechnik für Informatik Bachelor v3 ( )		<input checked="" type="checkbox"/>	
NF Maschinenbau für Informatik Bachelor v3 ( )	Info	<input type="checkbox"/>	
NF Mathematik für Informatik Bachelor v3 ( )		<input type="checkbox"/>	
NF Medienwissenschaft für Informatik Bachelor v3a ( )		<input type="checkbox"/>	
NF Medienwissenschaft für Informatik Bachelor v3b ( )		<input type="checkbox"/>	

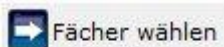
 Speichern

Klicken Sie in der Übersicht über die in Ihrer Prüfungsordnung zur Verfügung stehenden Wahlbereiche den bzw. die gewünschten Bereiche an und übertragen Sie Ihre Schwerpunktwahl durch **Speichern** in PAUL.

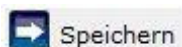
### Wahlbereiche

Studium Wirtschaftswissenschaften Bachelor v1 ( ) für Erika Mustermann

Studium:	Wirtschaftswissenschaften Bachelor v1 ( )	Aktualisieren
<b>Major-Breite (22.02. - 21.02. ) (Wählbar: 4) zu wählen: 4</b>		
Fächer wählen		
BWL: Management	Ausgewählt	<input checked="" type="checkbox"/>
BWL: Produktions- und Informations-Management	Ausgewählt	<input checked="" type="checkbox"/>
BWL: Taxation, Accounting & Finance	Ausgewählt	<input checked="" type="checkbox"/>
VWL: Applied International Economics	Ausgewählt	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Major-Tiefe (22.02. - 21.02. ) (Wählbar: min. 1 max. 4) zu wählen: 4</b>		
Fächer wählen		
Es wurde noch keine Wahl getroffen!		

 Fächer wählen

Sollte Ihre Prüfungsordnung (PO) weitere Wahlbereiche vorsehen, müssen Sie erneut die Schaltfläche **Fächer wählen** und anschließend den oder die gewünschten Wahlbereiche durch Anklicken bestimmen.

 Speichern

Mit Hilfe der Schaltfläche **Speichern** übernehmen Sie auch diese Eingaben.

<b>Wahlbereiche</b>	
Studium Wirtschaftswissenschaften Bachelor v1 ( ) für Erika Mustermann	
Studium: Wirtschaftswissenschaften Bachelor v1 ( ) Aktualisieren	
<b>Major-Breite (22.02. - 21.02. ) (Wählbar: 4) zu wählen: 4</b>	Fächer wählen
BWL: Management	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>
BWL: Produktions- und Informations-Management	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>
BWL: Taxation, Accounting & Finance	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>
VWL: Applied International Economics	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Major-Tiefe (22.02. - 21.02. ) (Wählbar: min. 1 max. 4) zu wählen: 4</b>	Fächer wählen
BWL: Produktions- und Informations-Management	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>
BWL: Taxation, Accounting & Finance	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>

Anschließend erkennen Sie in Ihrer Übersicht, die sie jederzeit wieder über die Schaltfläche **Schwerpunkt- / Nebenfachwahl** aufrufen können, Ihre bereits getroffenen Schwerpunkt wählen.

**Bitte beachten:**



Falls Sie eine einmal getroffene Schwerpunktwahl nach der Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen rückgängig machen, erfolgt eine automatische Abmeldung von den Modulen und Lehrveranstaltungen, die Sie im Rahmen dieses Schwerpunktes belegt haben.

Falls Sie im Rahmen Ihres Schwerpunktes bereits Leistungen erbracht bzw. sich zu einer Prüfung angemeldet haben, sprechen Sie bitte **vor dem Wechsel** Ihres Schwerpunktes mit den zuständigen MitarbeiterInnen im Zentralen Prüfungssekretariat.

## 6.6 Anmeldung zu Sprachkursen (ZfS)



Sofern Ihre Prüfungsordnung die Teilnahme an bestimmten Sprachkursen z. B. im Bereich des Studium Generale vorsieht, führen Sie Ihre Lehrveranstaltungsanmeldung **nicht (!)** im Bereich **Anmeldung zu Sprachkursen**, sondern über den Menüpunkt **Anmeldung zu Veranstaltungen** aus.

**Nur** für Sprachkurse des Zentrums für Sprachlehre (ZfS), die Sie **nicht im Rahmen Ihrer Prüfungsordnung** belegen wollen, melden Sie sich im Bereich **Anmeldung zu Sprachkursen (ZfS)** an.

Die Anmeldung zu den einzelnen Sprachkursen erfolgt während der jeweiligen Anmeldephase auch in diesem Bereich wie im [Kapitel 6.1 Anmeldung zu Veranstaltungen](#) beschrieben.



## 6.7 Prüfungsverwaltung

### 6.7.1 Prüfungsanmeldung

**Anmeldung zu Prüfungen für Wintersemester 2018/19**

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

Veranstaltungs-/Modulsemester: WS  Aktualisieren

Nr.	Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum	
L.052.01813	Pädagogische Beziehungen und schulische Disziplinverständnisse (M.052.8222, K.052.82201)			
<b>qualifizierte Teilnahme</b>				
		qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung	
<b>Prüfungsleistung</b>				
		Prüfungsleistung 1. Termin	k.Terminbuchung	
L.098.13018	Einführung in die Sportpsychologie - Grundthemen (M.098.8050, K.098.13018)			
		Modulteilprüfung 1. Termin	Mo, 6. Feb. 09:00-12:00	
L.098.80403	Gestalten, Tanzen, Darstellen II Kurs B (M.098.8040, K.098.80403)			
<b>qualifizierte Teilnahme</b>				
		qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung	
<b>Regelmäßige Teilnahme</b>				
		Regelmäßige Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung	
<b>Praktische Prüfung</b>				
		Praktische Prüfung 1. Termin	k.Terminbuchung	
L.098.80705	Bewegen an Geräten II Kurs D (M.098.8040, K.098.80705)			
<b>qualifizierte Teilnahme</b>				
		qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung	
<b>Regelmäßige Teilnahme</b>				
		Regelmäßige Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung	



Durch das Anklicken des Menüpunkts **Prüfungsanmeldung** können Sie sich mit Hilfe der Schaltflächen **Anmelden** für die vom jeweiligen Bewertungssystem abhängigen Prüfungsleistungen bzw. **regelmäßige** oder **qualifizierte Teilnahmen** der jeweiligen Module bzw. Lehrveranstaltungen anmelden.



Mit der Schaltfläche **Abmelden** können Sie sich von den jeweiligen Prüfungsleistungen wieder abmelden.



**Hinweis!** Für die Prüfungen können Sie sich nur innerhalb der laufenden Prüfungsanmeldephase anmelden. Die Abmeldung von den Prüfungen muss in der Regel bis spätestens sieben Tage vor dem Prüfungstermin online in PAUL erfolgen. In Krankheitsfällen muss eine entsprechende ärztliche Bescheinigung beim zuständigen Prüfungssekretariat (ZPS) eingereicht werden.

## 6.7.2 Meine Prüfungen

Prüfungen				
Wählen Sie ein Semester				
Veranstaltungs-/Modulsemester: <input type="text" value="WS"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>				
Nr.	Veranstaltung/Modul	Name	Datum	
L.052.01813	Pädagogische Beziehungen und schulische Disziplinverständnisse (M.052.8222 Bildung, Erziehung und Gesellschaft :: BA-HRSGe, K.052.82201 Bildung, Erziehung und Gesellschaft :: BA-HRGe)	Prüfungsleistung	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
L.052.01813	Pädagogische Beziehungen und schulische Disziplinverständnisse (M.052.8222 Bildung, Erziehung und Gesellschaft :: BA-HRSGe, K.052.82201 Bildung, Erziehung und Gesellschaft :: BA-HRGe)	qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
L.098.80403	Gestalten, Tanzen, Darstellen II Kurs B (M.098.8040 B4 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder II, K.098.80403 Gestalten, Tanzen, Darstellen II)	Praktische Prüfung	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
L.098.80403	Gestalten, Tanzen, Darstellen II Kurs B (M.098.8040 B4 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder II, K.098.80403 Gestalten, Tanzen, Darstellen II)	Regelmäßige Teilnahme	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
L.098.80403	Gestalten, Tanzen, Darstellen II Kurs B (M.098.8040 B4 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder II, K.098.80403 Gestalten, Tanzen, Darstellen II)	qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
L.098.80705	Bewegen an Geräten II Kurs D (M.098.8040 B4 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder II, K.098.80705 Bewegen an Geräten II)	Regelmäßige Teilnahme	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
L.098.80705	Bewegen an Geräten II Kurs D (M.098.8040 B4 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder II, K.098.80705 Bewegen an Geräten II)	qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
M.128.1310	Experimentalphysik III (Relativität, Atom- und Kernphysik)	Klausur	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
M.128.5360	Schulphysik II (Elektrizität und Optik)	Prüfungsleistung	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
L.098.13018	Einführung in die Sportspsychologie - Grundthemen (M.098.8050 B5 Sport in psychologischer und soziologischer Perspektive, K.098.13018 Einführung in die Sportspsychologie - Grundthemen)	Modulelprüfung	Mo, 6. Feb. 09:00-12:00	<input type="button" value="Abmelden"/>
M.098.8015	B2 Grundlagen der Bewegungs- und Trainingswissenschaft	Prüfungsleistung	Di, 7. Feb. 14:00-16:00	<input type="button" value="Abmelden"/>
M.098.8040	B4 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder II	Klausur	Di, 14. Feb. 11:00-13:00	<input type="button" value="Abmelden"/>



Durch das Anklicken des Menüpunkts **Meine Prüfungen** in der linken Menüleiste, können Sie sich die angemeldeten Prüfungen anzeigen lassen. Mit der Schaltfläche **Abmelden** können Sie sich von der jeweiligen Prüfung abmelden.



**Hinweis!** Sie müssen sich bis zu einer bestimmten Frist (in der Regel 7 Tage vor dem Prüfungstermin; im WiSe 2022/23: bis zwei Tage vor dem Prüfungstermin) von der Prüfung abmelden.



### 6.7.3 Prüfungsergebnisse

<ul style="list-style-type: none"> <li>Meine Prüfungen</li> <li><b>Prüfungsergebnisse</b></li> <li>Leistungen</li> <li>Leistungskonto</li> <li>Dokumente</li> <li>Anträge</li> <li>Studienorganisation</li> </ul>	<b>Wählen Sie ein Semester</b>				
	Semester: <input type="text" value="SS"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>				
	<b>Name</b>	<b>Datum</b>	<b>Note</b>		
	L.098.25008 Vertiefung Rückschlagspiele - Tennis Regelmäßige Teilnahme 0		be	bestanden	Ø
	L.098.803047 Vertiefung Sportspiel - Floorball Regelmäßige Teilnahme 0		be	bestanden	Ø
	L.098.803047 Vertiefung Sportspiel - Floorball qualifizierte Teilnahme 0		be	bestätigt	Ø
	L.098.803043 Vertiefung Sportspiel - Fußball A Regelmäßige Teilnahme 0		be	bestanden	Ø
	L.098.803043 Vertiefung Sportspiel - Fußball A qualifizierte Teilnahme 0		be	bestätigt	Ø
	L.098.25002 Bewegungen an Geräten I - Kurs E Regelmäßige Teilnahme 0		be	bestanden	Ø
	L.098.25008 Vertiefung Rückschlagspiele - Tennis qualifizierte Teilnahme 0		be	bestätigt	Ø
	L.098.25004 Gestalten, Tanzen, Darstellen I - Kurs A Regelmäßige Teilnahme 0		be	bestanden	Ø
	L.098.25004 Gestalten, Tanzen, Darstellen I - Kurs A qualifizierte Teilnahme 0		be	bestätigt	Ø
	M.128.5260 Schulphysik I (Mechanik und Wärme) Praktikumsbeurteilung 100%		2,3	gut	
	L.098.25002 Bewegungen an Geräten I - Kurs E qualifizierte Teilnahme 0		be	bestätigt	Ø
	L.098.803043 Vertiefung Sportspiel - Fußball A Praktische Prüfung 1	13.07.2017	1,0	sehr gut	Ø
	M.128.1210 Experimentalphysik II (Elektrizität und Optik) Klausur 100%	19.07.2017	3,7	ausreichend	
	M.098.8030 B3 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder I Klausur 2	19.07.2017	1,7	gut	Ø
	L.098.11003 Grundlagen der Sportpädagogik Modulprüfung 1	20.07.2017	Corona VO		Ø
	L.098.25008 Vertiefung Rückschlagspiele - Tennis Praktische Prüfung 1	20.07.2017	1,3	sehr gut	Ø





Unter dem Menüpunkt **Prüfungsergebnisse** können Sie die Bewertungen Ihrer Prüfungsergebnisse bzw. qualifizierte Teilnahmen einsehen. Durch das Anklicken des Symbols **Durchschnitt** auf der rechten Seite, können Sie sich die einzelnen Notenspiegel der Prüfungen anzeigen lassen.

### 6.7.4 Leistungen

<ul style="list-style-type: none"> <li>Semesterverwaltung</li> <li><b>Prüfungsverwaltung</b></li> <li>Prüfungsanmeldung</li> <li>Meine Prüfungen</li> <li>Prüfungsergebnisse</li> <li>Leistungen</li> <li>Leistungskonto</li> <li>Dokumente</li> <li>Anträge</li> <li>Studienorganisation</li> </ul>	 						
	<b>Leistungen WS 2022/23 für Personal-Management-Studiengang</b>						
	<b>Wählen Sie ein Semester</b>						
	Semester: <input type="text" value="WS"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>						
	<b>Nr.</b>	<b>Kursname</b>	<b>Endnote</b>	<b>Credits</b>	<b>Status</b>		
	M.052.8222	Bildung, Erziehung und Gesellschaft :: BA-HRSGe	noch nicht gesetzt	9,0	Prüfungen		
	M.098.8015	B2 Grundlagen der Bewegungs- und Trainingswissenschaft	noch nicht gesetzt	6,0	Prüfungen		
	M.098.8040	B4 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder II	noch nicht gesetzt	6,0	Prüfungen		
	M.098.8050	B5 Sport in psychologischer und soziologischer Perspektive	noch nicht gesetzt	6,0	Prüfungen		
	M.128.1310	Experimentalphysik III (Relativität, Atom- und Kernphysik)	noch nicht gesetzt	6,0	Prüfungen		
M.128.5360	Schulphysik II (Elektrizität und Optik)	noch nicht gesetzt	6,0	Prüfungen			
<b>Semester-GPA</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>				

Durch das Anklicken des Menüpunkts **Leistungen** gelangen Sie zu der Übersicht der von ihnen gewählten Prüfungen. Hier erhalten Sie Informationen zu der Endnote und den Credits, die Sie mit dem Bestehen der Prüfung erhalten.

## 6.7.5 Leistungskonto

Prüfungsanmeldung	Lehramt an Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschulen Bachelor v2			
Meine Prüfungen		Datum	Credits	Note Status
<b>Prüfungsergebnisse</b>	<b>Lehramt</b>			
<b>Leistungen</b>	<b>Überprüfung Zulassung</b>			
<b>Leistungskonto</b>	K.ZPS.00001	Überprüfung - Zwei Fremdsprachen		
<b>Dokumente</b>	Summe Überprüfung Zulassung			
<b>Anträge</b>	<b>1. Fach</b>			
<b>Studienorganisation</b>	<b>UF Sport Lehramt HRSGe Bachelor v1</b>			
	M.098.8010	B1 Sport in pädagogischer Perspektive		incomplete 
	M.098.8015	B2 Grundlagen der Bewegungs- und Trainingswissenschaft		
	M.098.8030	B3 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder I	9,0	1,4 
	M.098.8040	B4 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder II		
	M.098.8050	B5 Sport in psychologischer und soziologischer Perspektive		
	M.098.8060	B6 Sportmedizin	9,0	4,0 
	M.098.8070	B7 Theorie und Praxis der Sport- und Bewegungsfelder III		
	M.098.8090	B8 Grundlagen der Sportdidaktik		
	Summe UF Sport Lehramt HRSGe Bachelor v1		18,0	
	In diesem Bereich sind 60,0 Credits einzubringen.			
	Summe 1. Fach		18,0	
	Es sind mindestens 60,0 Credits einzubringen.			
	<b>2. Fach</b>			
	<b>UF Physik Lehramt HRSGe Bachelor v1</b>			
	M.128.5120	Grundlagen des Lehramtsstudiums Physik	6,0	3,7 
	M.128.1110	Experimentalphysik I (Mechanik und Wärme)	6,0	1,7 
	M.128.1210	Experimentalphysik II (Elektrizität und Optik)	6,0	3,7 
	M.128.1310	Experimentalphysik III (Relativität, Atom- und Kernphysik)		
	M.128.5260	Schulphysik I (Mechanik und Wärme)	6,0	2,3 
	M.128.5360	Schulphysik II (Elektrizität und Optik)		
	Summe UF Physik Lehramt HRSGe Bachelor v1		24,0	
	In diesem Bereich sind 60,0 Credits einzubringen.			
	Summe 2. Fach		24,0	
	Es sind mindestens 60,0 Credits einzubringen.			
	<b>Bildungswissenschaftliches Studium Lehramt HRSGe Bachelor v2</b>			
	<b>Module</b>			
	M.052.8212	Bildungswissenschaftliche Einführung :: HRSGe	9,0	2,7 
	M.052.8222	Bildung, Erziehung und Gesellschaft :: BA-HRSGe		
	M.052.8232	Kindheit und Jugend :: BA-HRSGe		
	M.052.8242	Unterricht und Allgemeine Didaktik BA-HRSGe		
	Summe Module		9,0	
	Summe Bildungswissenschaftliches Studium Lehramt HRSGe Bachelor v2		9,0	
	In diesem Bereich sind 60,0 Credits einzubringen.			
	<b>Schwerpunktbereich</b>			
	M.ZBL.8010	Modul Schwerpunktbereich Lehramt HRGe		
	Summe Schwerpunktbereich			
	In diesem Bereich sind 6,0 Credits einzubringen.			
	<b>Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte</b>			
	Summe Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte			
	In diesem Bereich sind 1 Module einzubringen.			
	<b>Bachelorarbeit</b>			
	Summe Bachelorarbeit			
	In diesem Bereich sind 12,0 Credits einzubringen.			
	Summe Lehramt		51,0	
	Erforderliche Credits für Abschluss: 180,0			
	<b>Gesamt-GPA</b>			2,7
	<b>Hauptfach-GPA</b>			2,7

Unter dem Menüpunkt **Leistungskonto** gelangen Sie Ihrem Notenspiegel. Dabei haben Sie Einblick zu den von ihnen absolvierenden Modulen, die zu erwartenden Credits und der Endnote des Moduls. Ganz unten sehen Sie die bisherige Gesamtnote des gesamten Studiengangs.

### 6.7.6 Dokumente



**Dokumente von** *Person: Alexander Schmitt*

Name	Datum	Zeit	Status
Immatrikulationsbescheinigung	27.07.	14:29	Download
STS Bescheinigung Regelstudienzeit	02.03.	14:10	Download
Immatrikulationsbescheinigung	22.02.	00:47	Download
Immatrikulationsbescheinigung	23.09.	12:07	Download
Zulassungsbescheid und Annahmeerklärung	10.08.	08:32	Download
Zulassungsbescheid und Annahmeerklärung	09.08.	15:55	Download
Zulassungsbescheid und Annahmeerklärung	09.08.	13:46	Download
Annahmeerklärung	13.07.	08:36	Download

Durch das Anklicken des Menüpunkts **Dokumente** erhalten Sie eine Übersicht über Dokumente, wie zum Beispiel „Immatrikulationsbescheinigung“. Diese können Sie in dieser maske einsehen, herunterladen und ausdrucken.

## 6.7.7 Anträge

**Semesterverwaltung**  
**Prüfungsverwaltung**  
Prüfungsanmeldung  
Meine Prüfungen  
Prüfungsergebnisse  
Leistungen  
Leistungskonto  
**Dokumente**  
**Anträge**  
Studienorganisation

**Willkommen zu den Onlineanträgen, *Personal Alexander Schickowski***

**Es liegt kein Antrag von Ihnen vor.**

Laufende Antragsverfahren				
Antrag	Semester	Start	Ende	
STS Änderung der Staatsangehörigkeit	WS	1. Okt.	31. Mär.	
STS Änderung des Geschlechts	WS	1. Okt.	31. Mär.	
STS Änderung des Namens	WS	1. Okt.	31. Mär.	
STS Änderung des Wahlrechts	WS	1. Okt.	31. Mär.	
STS Änderung Geburtsort	WS	1. Okt.	31. Mär.	
STS Ersatzstudierendenausweis	WS	1. Okt.	31. Mär.	
STS Erstattungsantrag Schwerbehinderung / Aufenthalt außerhalb Regioticket	WS	1. Jun.	31. Mär.	
STS Exmatrikulationsantrag	WS	1. Okt.	31. Mär.	
ZPS: Informatik Master - Modulabwahl <i>Nur für Studierende im Informatik Master!</i>	WS	4. Okt.	31. Mär.	
ZPS: Prüfungsrücktritt aus triftigem Grund/Verlängerung Abschlussarbeit <b>Es gelten hier die Regelungen der entsprechenden Prüfungsordnung, vor allem auch die Frist zur Einreichung (Upload) innerhalb von 5 Werktagen nach dem Prüfungstermin!</b>	WS	1. Okt.	31. Mär.	
ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit	WS	1. Okt.	31. Mär.	
ZPS: Zulassung zur Masterarbeit	WS	1. Okt.	31. Mär.	
ZPS: Zulassung zur Studienarbeit	WS	1. Okt.	31. Mär.	
<b>Studiengänge:</b> - Chemieingenieurwesen Master - Maschinenbau Master	WS	1. Okt.	31. Mär.	

Unter dem Menüpunkt **Anträge** können Sie unterschiedliche Anträge zur Änderung Ihrer persönlichen Daten, zur Exmatrikulation, Erstattungen oder auch Zulassungen stellen und online einreichen.



## 7 Schaltfläche Meine Daten

Über die Schaltfläche **Meine Daten** gelangen Sie zu Ihrem persönlichen PAUL-Nachrichtensystem. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit, sich eine Kopie aller PAUL-Nachrichten an Ihre Uni-E-Mail-Adresse weiterleiten zu lassen.

Eine PAUL-Systemnachricht erhalten Sie immer dann, wenn Sie sich für eine Veranstaltung bzw. ein Modul an- oder abgemeldet haben. Auch Ihre Schwerpunktwahl wird durch eine PAUL-Systemnachricht bestätigt.

Das Nachrichtensystem kann auch von der PAUL Projektleitung genutzt werden, um Sie z.B. über wichtige Termine zu informieren.

Außerdem haben Ihre Dozenten, soweit Ihre Veranstaltungsanmeldung in PAUL bereits akzeptiert wurde, die Möglichkeit, Ihnen über dieses System Nachrichten zukommen zu lassen.

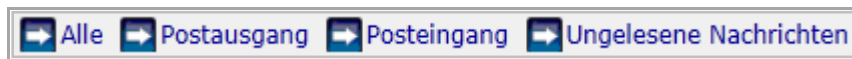
## 7.1 Nachrichten

**Nachrichtenarchiv für Erika Mustermann**

Alle Nachrichten    

Datum	Uhrzeit	Von/An	Betreff	Alle löschen
30.09.	10:45	System	Anmeldung akzeptiert für Kurs L.079.07501 Proseminar: Programmanalyse (mit Warteliste)	
31.08.	13:58	L.079.07500/PS: MdigiSys	(L.079.07500/PS: MdigiSys) testmail - bitte nicht weiter beachten	

Durch das Anklicken der Schaltfläche Nachrichten im linken Menü gelangen Sie in das PAUL-Nachrichtensystem. Hier werden Ihnen in der Startansicht zunächst alle Nachrichten angezeigt.



Indem Sie eine der Schaltflächen **Postausgang**, **Posteingang** oder **Ungelesene Nachrichten** anklicken, können Sie die Anzeige der Nachrichten entsprechend beschränken; durch Anklicken der Schaltfläche **Alle** können Sie sich wieder alle Nachrichten anzeigen lassen.



Die bisher nicht gelesenen Nachrichten sehen Sie auch auf der Startseite von PAUL im Bereich **Home**.

Angezeigt wird bei jeder Nachricht nur ein Kurztitel. Durch Anklicken des Kurztitels öffnet sich der vollständige Nachrichtentext. Angezeigt werden Ihnen außerdem oberhalb der Nachricht die Schaltflächen Schließen, Archiv, Löschen und ggf. auch Antworten. Über **Schließen** gelangen Sie zur vorhergehenden Ansicht, z. B. dem Posteingang zurück; über **Archiv** gelangen Sie zur Übersicht über alle eingegangenen und gesendeten Nachrichten. Durch Anklicken von **Löschen** wird diese Nachricht endgültig aus Ihrem Nachrichtensystem gelöscht.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Antworten** öffnet sich ein Antwortformular, mit dem Sie dem Absender antworten können. Diese Schaltfläche wird Ihnen nur bei den Nachrichten angezeigt, die Sie von Ihren Lehrenden erhalten haben.

Falls Sie eine bisher nicht gelesene Nachricht öffnen, wird diese in Zukunft nicht mehr auf der PAUL Startseite angezeigt. Sie finden sie dann nur noch über die Schaltfläche Meine Daten im Bereich Posteingang.



Auf den Seiten Posteingang, Postausgang, Ungelesene Nachrichten und Alle haben Sie mit der Schaltfläche **Löschen** die Möglichkeit, jede einzelne empfangene bzw. gesendete Nachrichten aus Ihrem Nachrichtensystem zu löschen. Über die darüber angebotene Schaltfläche **Alle Löschen** können Sie alle auf dieser Seite angezeigten Nachrichten auf einmal löschen.



Bitte beachten Sie dabei, dass dieses System **nicht** über eine Papierkorbfunktion verfügt; einmal gelöschte Nachrichten können von Ihnen nicht wiederhergestellt werden!

## 7.2 Weiterleitung


Sie können sich eine Kopie aller PAUL-Nachrichten an Ihre Uni-E-Mail-Adresse weiterleiten lassen. Klicken Sie hierfür in der oberen Symbolleiste auf die Schaltfläche **Meine Daten** und dann im linken Menü auf die Schaltfläche **Weiterleitung**.

Weiterleitung

Bitte nehmen Sie zunächst die Information im Mittelfeld zur Kenntnis, bevor Sie im linken Menü auf die Schaltfläche **Konfiguration Systemnachrichten** klicken.

Konfiguration Systemnachrichten



**Persönliche Daten**  
Erika Mustermann

Information	
	
Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?	<input type="checkbox"/>

 Ändern

Klicken Sie zunächst rechts auf **Ändern**.

**Persönliche Daten**  
Erika Mustermann


Information	
 Speichern  Abbrechen	
	Passwortgeschützt Öffentlich
Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?	<input checked="" type="checkbox"/>

Anschließend klicken Sie rechts von der Frage: "Messages an Uni-Mail Adresse weiterleiten?", auf das Auswahlkästchen und bestätigen Sie Ihre Auswahl durch das Anklicken von **Speichern**.

 Speichern

Lassen Sie sich nicht durch die Worte "Passwortgeschützt" bzw. "Öffentlich" irritieren - an der Universität Paderborn gibt es nur die Weiterleitung auf die passwortgeschützte Uni-E-Mail-Adresse.

**Persönliche Daten**  
Erika Mustermann

Information	
	
Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?	<input checked="" type="checkbox"/>

Ihre Änderung wird sichtbar, da nun in dem Kästchen hinter der Frage "Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?" ein Häkchen angezeigt wird.



Ab sofort wird jeweils eine Kopie der an Sie gerichteten PAUL-Nachrichten an Ihre Uni-E-Mail-Adresse geschickt. Das Original sehen Sie weiterhin in PAUL. Klicken Sie dafür auf die Schaltfläche **Studium** und dort im linken Menü auf die Schaltfläche **Nachrichten**.



**Bitte beachten:**

Leider kann die Universität keinerlei Garantie dafür übernehmen, dass weitergeleitete Systemnachrichten tatsächlich bei Ihrer Uni-E-Mail-Adresse ankommen. Aus dem Nichterhalt dieser zusätzlichen Serviceleistung erwachsen keinerlei Entschuldigungen für Versäumnisse seitens der Studierenden. Bitte überprüfen Sie daher regelmäßig Ihre Systemnachrichten in PAUL.

### 7.3 Bescheinigungen



Home Stundenplan Vorlesungsverzeichnis Studium Meine Daten Bewerbung Hilfe

**Dokumente von** *Person: Alexander Schwanke*

Name	Datum	Zeit	Status
Immatrikulationsbescheinigung	27.07.	14:29	Download
STS Bescheinigung Regelstudienzeit	02.03.	14:10	Download
Immatrikulationsbescheinigung	22.02.	00:47	Download
Immatrikulationsbescheinigung	23.09.	12:07	Download
Zulassungsbescheid und Annahmeerklärung	10.08.	08:32	Download
Zulassungsbescheid und Annahmeerklärung	09.08.	15:55	Download
Zulassungsbescheid und Annahmeerklärung	09.08.	13:46	Download
Annahmeerklärung	13.07.	08:36	Download

Durch das Anklicken des Menüpunkts **Bescheinigungen** können Sie ihre UPB-Dokumente wie zum Beispiel Ihre „Immatrikulationsbescheinigung“ anzeigen lassen, herunterladen und ausdrucken.



### 8 Schaltfläche Bewerbung

Über die Schaltfläche **Bewerbung** gelangen Sie in das Bewerbungsportal der Universität.

Hier können Sie sich für zulassungsbeschränkte Studiengänge im Rahmen eines Fachwechsels bzw. eines an den Bachelor anschließenden Masterstudiengangs bewerben und diese Bewerbungen online verwalten.

Als bereits eingeschriebener Studierender der Universität Paderborn nutzen Sie als Zugangsdaten Ihren Uni-Account.

Die Einschreibung für nicht zulassungsbeschränkte Studiengänge erfolgt nicht über das Bewerbungsportal, sondern über das Studierendensekretariat.



## 9 Schaltfläche Hilfe

Über die Schaltfläche Hilfe gelangen Sie auf die Infoseiten des PAUL-Systems, die kontinuierlich ausgebaut werden.

Hier finden Sie u. a. Informationen zur Online-Bewerbung, ein Diagnosetool, das Ihnen bei Problemen mit PAUL hilft, Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQ) sowie ein Kontaktformular zum PAUL Support-Team.

## Impressum

Universität Paderborn  
Sachgebiet 3.1 / PAUL  
Redaktion: Thomas Warczok  
Stand: 16.01.2023